



Adriano Olivetti
Istituto di Istruzione Superiore

I.P.S.C.T.
71045 Orta Nova (FG)
via 2 Giugno
tel e fax +39 0885 782729/30
Cod. Mecc. FGRC04601L

Liceo Classico
71045 Orta Nova (FG)
Via Puglie
tel/fax +39 0885 782914
Cod. Mecc. FGRC046011

I.P.S.C.
71026 Deliceto (FG)
Via Buonuomo
tel/fax +39 0881 963329
Cod. Mecc. FGRC04602N

Determina Dirigenziale n. 4052

Prot. n° 3852/C13/A

Orta Nova, 19/05/2015

Al D.S.G.A. dell'IIS "Olivetti"

All'Albo dell'Istituto, agli Atti del Dirigente

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA COPIE ECCEDENTI FOTOCOPIATORE RICOH

Visto il Decreto Legislativo n° 44/2001;

Visto il Decreto Presidente della Repubblica n° 207/2010, che regola il Codice dei contratti;

Visto il Decreto Legislativo n° 163/2006;

VISTO il Programma annuale per l'esercizio 2015;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO l'impegno di spesa n° 1;

Vista la fattura elettronica regolarmente presentata dalla ditta MECCANOGRAFICA SUD di Ernesto Vallario & F.LLI SAS PER COPIE ECCEDENTI FOTOCOPIATORE RICOH di **€ 226,54** ;

VISTO il Contratto di Locazione di Fotocopiatore stipulato con l'Ente Provincia di Foggia;

Verificata la documentazione prodotta;

Accertata la regolarità della fornitura di cui sopra

DETERMINA

di liquidare alla ditta citata in premessa **la somma di €. € 226,54 (duecentoventisei/54)** corrispondente all'esatto importo dovuto al soggetto creditore, senza versamento dell'IVA come da normativa vigente;

di provvedere al versamento dovuto alla Tesoreria dello Stato;

di prelevare detta somma dal PROGETTO/ATTIVITA'A1 – Programma annuale – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO esercizio finanziario 2015;

di dare mandato al DSGA di predisporre quanto necessario all'esecutività di quanto determinato e, se necessario, alla pubblicazione dell'atto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Cendamo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)



www.olivetti-ortanova.it
e-mail:fgis04600n@istruzione - P.I.90003420719



TRINITY
COLLEGE LONDON