



## Verbale n. 12 - C. I. 2018-2021

Il giorno 26 del mese di novembre dell'anno duemiladiciannove, alle ore 15,00 si è riunito presso la sede centrale, nell'ufficio di Presidenza, il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. "A. Olivetti" di Orta Nova, appositamente convocato, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'O.d.G.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Discarico beni inventariali: determinazioni;**
3. **Variazioni di bilancio: determinazioni;**
4. **Approvazione programma annuale 2020;**
5. **Gestione del Fondo Economico per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2020;**
6. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Componenti Consiglio di Istituto			
NOMINATIVI	COMPONENTE	Presente	Assente
Gazzillo Annalisa	Presidente	X	
Cendamo Leonardo	Dirigente Scolastico	X	
Massa Alfonso	Componente Genitori		X
Melchionda Tiziana	Componente Genitori	X	
Tenore Adriana	Componente Genitori	X	
Coppola Alfredo	Componente Docenti	X	
Guglielmetti Giuseppe	Componente Docenti		X
Maio Pierpaolo	Componente Docenti	X	
Mastrangelo Stefania	Componente Docenti	X	
Redavid Maria Pia	Componente Docenti		X
Renzulli Elsa	Componente Docenti - Segretario	X	
Tartaglia Luigia	Componente Docenti	X	
Villacaro Patrizia	Componente Docenti	X	
Dembech Angela	Componente ATA		X
Marrese Alfonso	Componente ATA		X
Aurelio Vincenzo	Componente alunni		X
D'Arasmo Michele	Componente alunni	X	
Costantini Francesco Pio	Componente alunni	X	
Ferrara Andrea	Componente alunni		

Svolge funzione di Presidente della seduta la sig.ra Annalisa Gazzillo e funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa Elsa Renzulli.

Verificata la presenza del numero legale si passa alla discussione dei punti all'O.d.G..

### 1° Punto all'OdG: Approvazione verbale della seduta precedente

Si dà lettura di quanto redatto nella seduta del 17/10/2019 per poi procedere alla votazione per alzata di mano. Con



## DELIBERA N. 58

**il Consiglio all'unanimità approva il verbale redatto nella seduta del 17/10/2019**

### **2° Punto all'O.d.G.: Discarico beni inventariali: determinazioni**

La prof.ssa Stefania Mastrangelo illustra il Provvedimento n.5605 del 6/11/2019 relativo al discarico inventariale:

- Visto il DGR del 21/12/2018 Piano regionale di dimensionamento della rete scolastica e la programmazione dell'offerta formativa per l'anno scolastico, con cui è stato disposto l'accorpamento della sede coordinata di Deliceto dell'Istituto Professionale Servizi Commerciali di questa scuola (cod. meccanografico FGRC0460N) all'Istituto Omnicomprensivo di Bovino (cod. meccanografico FGIC811600N);
- Vista la nota prot. n. 15519 del 12/06/2019 dell'USR Puglia Piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2019/2020. Adempimenti amministrativo-contabili;
- Visto che ai sensi della circolare del MIUR prot. n. 2233 del 02/04/2012 "nel caso di provvedimenti di dimensionamento per quanto attiene il patrimonio, si richiamano le indicazioni di massima fornite con la nota 30/07/2010, n.8409, segnatamente alle disposizioni recate all'art. 24, comma 8, del Regolamento";
- Visto l'art. 30 comma 5 del Nuovo Regolamento Amministrativo Contabile D.I.129/2018 "Quando il D.S.G.A. cessa dal suo ufficio, il passaggio di consegne avviene mediante ricognizione materiale dei beni in contraddittorio con il consegnatario subentrante, in presenza del Dirigente Scolastico e del presidente del Consiglio d'Istituto. L'operazione deve risultare da apposito verbale ed è effettuata entro sessanta giorni dalla cessazione dall'ufficio";
- Visto il Regolamento per la gestione di beni e inventari ai sensi del c. 3 art.29 e del c. 5 art. 31 del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio d'Istituto il 27/06/2019 con delibera n. 38;
- Visto l'art. 33 del D.I. 129/2018 - Eliminazione dei beni dall'inventario;
- Visto il passaggio di consegne tra direttore dei servizi amministrativi e generali delle istituzioni scolastiche cedente e subentrante con cui l'Istituto Olivetti ha ceduto all'Istituto Omnicomprensivo di Bovino i beni mobili di cui all'allegato processo verbale in contraddittorio in data 30/10/2019, prot. n. 12356 del 6/11/2019;

si dispone

l'eliminazione dall'inventario dei beni mobili, dei beni elencati nel documento prot. n. 12613 del 12/11/2019 depositato agli atti.

**Il Consiglio, all'unanimità, con**

## DELIBERA N. 59

**approva il discarico dei beni inventariali.**

### **3° punto all'O.d.G.: Variazioni di bilancio: determinazioni**

Il Dirigente Scolastico illustra agli astanti la proposta di variazione di bilancio da apportare al programma annuale del 2019.



**Adriano Olivetti**  
Istituto di Istruzione Superiore

Polo Liceale  
71045 Orta Nova (FG)  
Via 2 Giugno  
tel/fax +39 0885 782729/30  
Cod. Mecc. FGPC046011

I.P.S.C.  
71045 Orta Nova (FG)  
Via IV Novembre  
tel/fax +39 0885 090023  
Cod. Mecc. FGRC04601L

I.P.S.C.  
71026 Deliceto (FG)  
Via Buonuomo  
tel/fax +39 0881 963329  
Cod. Mecc. FGRC04602N

I.P.S.S.  
71047 Stornara (FG)  
Via Campo Sportivo, 12  
tel +39 0885 841700  
Cod. Mecc. FGRC04603F

- Visto il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019 approvato dal Consiglio d'istituto con deliberazione n.22 in data 07/03/2019;
- Visto il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;
- Considerato che occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: **MAGGIORI ACCERTAMENTI**;

### **PROPONE**

di apportare al programma annuale del 2019 la seguente variazione:

- Contributi da privati - Contributi volontario da famiglie, euro 7.500,00;
- Contributi da privati - Contributi per visite, viaggi e studio all'estero - Contributi per viaggi d'istruzione, euro 26.153,00;
- Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati - Contributi per certificazioni, euro -1.514,90;
- Altre entrate - Altre entrate n.a.c., euro 1.710,00.

**Si allega la relativa documentazione.**

Il Consiglio d'Istituto con

### **DELIBERA N. 60**

**all'unanimità approva le variazioni di bilancio.**

#### **4° punto all'O.d.G.: Approvazione programma annuale 2020**

Il Dirigente Scolastico chiarisce che si tratta di una previsione di bilancio relativa all'esercizio finanziario 2020, il cui termine per la presentazione è il 30 novembre; eventuali ritardi richiedono valide giustificazioni recepite dai Revisori dei Conti. Passa, poi, ad illustrare il suddetto programma annuale: l'avanzo di amministrazione presunto è pari a **euro 232.627,90**, di cui **euro 31.657 non vincolati e euro 200.970,10 vincolati.**

**Finanziamenti dello Stato euro 28.349,45**

**Contributi da privati euro 55.762,07**

**Altre entrate euro 10,00, per un totale di entrate pari a euro 316.749,42.**

Per quanto riguarda le spese, si presume un importo pari a **euro 187.732,16, relativo ad attività legate a:**

- **Funzionamento generale e decoro della scuola;**
- **Funzionamento amministrativo;**
- **Didattica;**
- **Alternanza scuola-lavoro;**
- **Visite, viaggi e programmi di studio all'estero;**
- **Attività di orientamento;**

**L'importo per le attività progettuali è pari a euro 78.769,23.**

**Il fondo di riserva è di euro 300,00.**

**Il totale spese è pari a euro 266.801,39, con disponibilità finanziaria da programmare di euro 49.948.**

**Totale a pareggio euro 316.749,42. Si allega relativa documentazione. Le schede illustrative dettagliate sono depositate agli atti.**

Il Consiglio d'Istituto, pertanto



[www.olivetti-ortanova.it](http://www.olivetti-ortanova.it)



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON



**Adriano Olivetti**  
Istituto di Istruzione Superiore

Polo Liceale  
71045 Orta Nova (FG)  
Via 2 Giugno  
tel/fax +39 0885 782729/30  
Cod. Mecc. FGPC046011

I.P.S.C.  
71045 Orta Nova (FG)  
Via IV Novembre  
tel/fax +39 0885 090023  
Cod. Mecc. FGRC04601L

I.P.S.C.  
71026 Deliceto (FG)  
Via Buonuomo  
tel/fax +39 0881 963329  
Cod. Mecc. FGRC04602N

I.P.S.S.  
71047 Stornara (FG)  
Via Campo Sportivo, 12  
tel +39 0885 841700  
Cod. Mecc. FGRC04603F

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 21795 del 30.09.2019 e prot. 26158 del 18.11.2019;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 17/10/2019 ;

Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico stilata con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 25 novembre 2019, **all'unanimità, con**

### **DELIBERA N.61**

**approva il Programma Annuale 2020**

**5° punto all'O.d.G.: Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2020.**

Il Dirigente Scolastico illustra la proposta, elaborata in collaborazione con il D.S.G.A., di **costituire all'inizio di ciascun esercizio finanziario il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, il cui responsabile è il D.S.G.A.**

- 1) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.500,00 per l'esercizio finanziario e si fissa in € 300,00 la somma da anticipare al D.S.G.A., durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
- 2) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
- 3) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
- 4) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 5) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 80,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 6) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

### **Il Consiglio di Istituto,**

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Vista l'art. 45, comma 2, lettera J , "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;





**Adriano Olivetti**  
Istituto di Istruzione Superiore

Polo Liceale  
71045 Orta Nova (FG)  
Via 2 Giugno  
tel/fax +39 0885 782729/30  
Cod. Mecc. FGPC046011

I.P.S.C.  
71045 Orta Nova (FG)  
Via IV Novembre  
tel/fax +39 0885 090023  
Cod. Mecc. FGRC04601L

I.P.S.C.  
71026 Deliceto (FG)  
Via Buonuomo  
tel/fax +39 0881 963329  
Cod. Mecc. FGRC04602N

I.P.S.S.  
71047 Stornara (FG)  
Via Campo Sportivo, 12  
tel +39 0885 841700  
Cod. Mecc. FGRC04603F

Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella “Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ,” di costituire il Fondo economale”, **all’unanimità con**

#### **DELIBERA N.62**

**delibera la gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2020.**

#### **6° punto all’O.d.G.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Non ci sono comunicazioni da parte del Dirigente Scolastico, mentre la prof.ssa Luigia Tartaglia sottopone all’attenzione del Consiglio l’opportunità di far produrre ai genitori degli studenti, all’inizio di ogni anno scolastico, una dichiarazione di consenso valida per tutte le uscite che verranno effettuate nel corso dell’anno. Il Dirigente Scolastico ed i presenti dissentono, in quanto questo potrebbe indurre i ragazzi a partecipare ad uscite senza che i genitore ne siano al corrente.

Esauriti i punti all’O.d.G., il Presidente alle ore 16,00 dichiara sciolta la seduta

Il segretario  
Prof.ssa Elsa Renzulli

Il presidente  
Sig.ra Annalisa Gazzillo



[www.olivetti-ortanova.it](http://www.olivetti-ortanova.it)



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON