

Il giorno 25 del mese di giugno dell'anno duemilaventi , alle ore 17,30, in modalità telematica tramite la piattaforma Google Meet, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. "A. Olivetti" di Orta Nova, appositamente convocato, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'O.d.G.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Approvazione Conto consuntivo: determinazioni;**
3. **Entrate finalizzate: determinazioni;**
4. **Criteri di formazione classi prime e assegnazione docenti alle classi;**
5. **Calendario scolastico 2020/2021: determinazioni;**
6. **Avviso pubblico 11978 del 15/05/2020 per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo: determinazioni;**
7. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Componenti Consiglio di Istituto			
NOMINATIVI	COMPONENTE	Presente	Assente
Gazzillo Annalisa	Presidente	X	
Cendamo Leonardo	Dirigente Scolastico	X	
Massa Alfonso	Componente Genitori	X	
Melchionda Tiziana	Componente Genitori	X	
Tenore Adriana	Componente Genitori	X	
Coppola Alfredo	Componente Docenti	X	
Guglielmetti Giuseppe	Componente Docenti	X	
Maio Pierpaolo	Componente Docenti	X	
Mastrangelo Stefania	Componente Docenti	X	
Redavid Maria Pia	Componente Docenti	X	
Renzulli Elsa	Componente Docenti - Segretario	X	
Tartaglia Luigia	Componente Docenti	X	
Villacaro Patrizia	Componente Docenti	X	
Dembech Angela	Componente ATA		X
Marrese Alfonso	Componente ATA		X
Aurelio Vincenzo	Componente alunni		X
D'Arasmo Michele	Componente alunni		X
Costantini Francesco Pio	Componente alunni		X
Ferrara Andrea	Componente alunni	X	

Svolge funzione di Presidente della seduta la sig.ra Annalisa Gazzillo e funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa Elsa Renzulli.

Verificata la presenza del numero legale si passa alla discussione dei punti all'O.d.G..

1° Punto all'OdG: Approvazione verbale della seduta precedente

Si dà lettura di quanto redatto nella seduta del giorno 05/06/2020 per poi procedere alla votazione. **A larga maggioranza**, con un solo astenuto, nella persona del sig. Massa Alfonso, con

DELIBERA N. 83

il Consiglio approva il verbale della seduta del 05/06/2020

2° Punto all'O.d.G.: Approvazione Conto consuntivo: determinazioni

Il Dirigente Scolastico, con la prof.ssa Luigia Tartaglia, illustrano il Conto Consuntivo E.F. 2019; il D.S. comunica che in data 12 giugno si sono riuniti, in modalità remota, i revisori dei conti dell'ambito ATS n. 38 provincia di FOGGIA. Il verbale è stato redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Essi si sono riuniti per l'esame del conto consuntivo 2019 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ed hanno effettuato i seguenti controlli:

Conto finanziario (modello H): somme accertate € 436.348,85, disavanzo di competenza € 84.260,73, totale a pareggio € 520.609,58;

Situazione Residui (Mod. L): totale residui attivi € 291.201,18, totale residui passivi € 113.844,75.

Conto Patrimoniale (Mod. K): totale attivo al 31/12/2019 € 835.130,20; totale debiti al 31/12/2019 € 835.130,20; consistenza patrimoniale € 721.285,45; totale passivo € 835.130,20.

Situazione Amministrativa (Mod. J): fondo di cassa all'inizio dell'esercizio € 68.624,43, riscossioni € 557.083,81.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto.

Si allega la relativa documentazione dettagliata.

Ascoltato il D.S., all'unanimità, con

DELIBERA N.84

il Consiglio approva il Conto consuntivo E. F. 2019.

3° Punto all'O.d.g. Entrate finalizzate: determinazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.64 in data 17/12/2019;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il contratto di Organizzazione e Gestione Viaggio d'Istruzione a Agrigento Progetto SCUOLANIMIAMO sottoscritto in data 9/11/2019 prot.n.12489 con la ditta Vuemme Group srls di Gela per un ammontare complessivo di E 16.270,00 IVA inclusa;

VISTI il DPCM del 25 febbraio 2020, art. 1 c. 1, (sospensione dei viaggi di istruzione), il DPCM del 26 aprile 2020, art. 1 c. 1 lett. l, dal D.L n. 18/2020 c.d. "Cura Italia", convertito in legge del 24 aprile n. 27, art. 91 (introduzione principi giuridici come la forza maggiore e l'impossibilità sopravvenuta) e il diritto di recesso ex art. 41 c.4 del D.lgs. 79/2011 del Codice del turismo (recesso e rimborso integrale dei pagamenti effettuati);

VISTA la nota prot.n. 2933 del 11/5/2020 con cui la scuola ha comunicato il recesso dal contratto e richiesto il rimborso integrale dei pagamenti effettuati;

VISTO che la scuola in data 15/11/2019 ha versato alla ditta VUEMME GROUP SRLS di Gela la somma di EURO 4.437,27 oltre IVA al 10% quale acconto del 30% sull'intero ammontare del contratto, mandati n.687 e n.688, fattura nr.27/PA del 9/11/2019;

VISTO che è necessario restituire alle famiglie le somme anticipate quale quota di partecipazione Viaggio d'Istruzione a Agrigento Progetto SCUOLANIMIAMO;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: RESCISSIONE CONTRATTO VIAGGIO D'ISTRUZIONE E RIMBORSO INTEGRALE DEI PAGAMENTI EFFETTUATI prelevando l'importo di EURO 844,00 dalla disponibilità finanziaria da programmare;

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di 4.881,00 euro.

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2020 la seguente variazione in entrata:

- Rimborsi e restituzione somme - Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent. - Recupero IVA viaggio Agrigento, per l'ammontare di euro 443,73;
- Rimborsi e restituzione somme - Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese - Rimborso viaggio Agrigento, per un totale di euro 4.437,27;

- Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato, euro 844,00

Il Consiglio, sentito il Dirigente Scolastico, prende atto della nuova entrata finalizzata di euro di 4.881,00.

Si allega relativa documentazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.64 in data 17/12/2019;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: **PRELEVAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER RIMBORSI ALLE FAMIGLIE;**

PROPONE

di apportare al programma annuale del 2020 la seguente variazione:

Rimborsi e poste correttive - Restituzione versamenti non dovuti - Restituzione versamenti non dovuti alle famiglie, per un importo di euro 844,00.

La somma verrà prelevata dalla disponibilità finanziaria da programmare (Z01)

Si allega relativa documentazione.

Ascoltata la proposta del D.S., dopo ampia discussione e chiarimenti, con

DELIBERA N. 85

il Consiglio approva all'unanimità la proposta del D.S. di apportare al programma annuale del 2020 la variazione di euro 844,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i residui passivi al 31/12/2019;

VISTI i recenti interventi normativi DPCM del 25 febbraio 2020, art. 1c. 1, (sospensione dei viaggi di istruzione) e DPCM del 26 aprile 2020, art. 1 c. 1 lett. l, dal D.L n. 18/2020 c.d. "Cura Italia", convertito in legge del 24 aprile n. 27, art. 91 (introduzione principi giuridici come la forza maggiore e l'impossibilità sopravvenuta);

CONSIDERATO il diritto di recesso ex art. 41 c. 4 del Dlgs. 79/2011 del Codice del turismo (recesso e rimborso integrale dei pagamenti effettuati);

VISTO il Decreto n. 129 da 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre radiare residui passivi diventati "insussistenti" venuta meno l'obbligazione giuridica a seguito di recesso (prot.n. 2933 del 11/5/2020) dal contratto di Organizzazione e gestione Viaggio d'Istruzione a Agrigento, progetto SCUOLANIMIAMO sottoscritto in data 9/11/2019 prot.n.12489 con la ditta Vuemme Group srls di Gela;

CONSIDERATO CHE sono venute meno le ragioni del debito di euro 11.389,00

PROPONE

di radiare i seguenti residui passivi:

- CREDITORE: VUEMME GROUP srls, EURO 10.353,64;
- CREDITORE: TESORERIA CENTRALE DELLO STATO C/IVA, EURO 1.035,36.

L'Importo andrà ad aumentare la disponibilità finanziaria da programmare.

Si allega relativa documentazione

Il Consiglio, dopo aver ascoltato il D.S. e aver preso visione della documentazione, con

DELIBERA N. 86

approva all'unanimità la proposta di radiare i residui attivi per un ammontare di euro 11.389,00

4° Punto all'O.D.G.: Criteri di formazione classi prime e assegnazione docenti alle classi

Per quanto riguarda la **formazione delle classi prime**, si discute circa l'eventualità di adottare gli stessi criteri approvati dal Consiglio di Istituto del 27/06/2019, ovviamente con un margine di flessibilità considerata la situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19 che impone la problematicità relativa all'avvio del nuovo anno scolastico e al rientro nelle classi. Dopo aver discusso e aver preso in considerazione ipotesi alternative, il Consiglio opta per l'adozione degli stessi criteri approvati lo scorso anno, nello specifico:

- Proporzione nel rapporto alunni-alunne;
- Equa distribuzione di alunni BES;
- Equa distribuzione di alunni ripetenti;

- Distribuzione equilibrata in base alle valutazioni in uscita;
- Distribuzione che tenga conto anche della residenza degli alunni.

Il Consiglio, pertanto, con

DELIBERA N. 87

all'unanimità approva i criteri già deliberati lo scorso anno per la formazione delle classi prime.

In relazione ai criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi, fermo restando che essa è una prerogativa del Dirigente Scolastico, tutti i presenti convengono anche in questo caso sulla opportunità, sempre con la dovuta flessibilità, di adottare gli stessi criteri deliberati lo scorso anno:

- Benessere e tutela degli studenti;
- Continuità;
- Verticalizzazione;
- Armonia all'interno dei Consigli di classe;
- Valorizzazione di esperienze pregresse.

Il Consiglio, con

DELIBERA N. 88

all'unanimità approva i criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi.

5° Punto all'O.d.G.: Calendario scolastico 2020/2021

Considerata la situazione di incertezza e i molteplici interrogativi che caratterizzano l'inizio del prossimo anno scolastico, a causa dell'emergenza sanitaria legata al COVID-19, l'ipotesi più plausibile che emerge è quella di adeguarsi al calendario regionale, anche se al momento ancora non è stato reso pubblico. Tutti i presenti concordano, tranne la prof.ssa Tartaglia, pertanto il Consiglio, con

DELIBERA N.89

a larghissima maggioranza approva l'adeguamento del calendario scolastico 2020/2021 a quello regionale.

6° Punto all'O.D.G.: Avviso pubblico 11978 del 15/05/2020 per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo: determinazioni

Il Dirigente Scolastico comunica ai presenti la volontà della scuola di partecipare al bando di cui al presente punto. L'avviso si pone a supporto delle istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 e alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico.

L'obiettivo è quello di consentire alle scuole di realizzare centri didattici digitali volti a garantire e supportare l'accrescimento delle competenze degli studenti attraverso nuove metodologie di apprendimento anche in coerenza con le necessità di adeguamento degli spazi per ridurre il rischio.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con

DELIBERA N. 90

all'unanimità approva la partecipazione della scuola all'avviso pubblico 11978 del 15/05/2020 per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo

7° Punto all'O.d.G.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il D.S. comunica che, come ogni anno, dovrà redigere una relazione entro il 30 giugno, relativa all'andamento dell'anno scolastico. Naturalmente, data la particolarità del corrente anno scolastico, gran parte della relazione sarà dedicata alla didattica a distanza che ha caratterizzato il secondo periodo dell'anno e che ha visto docenti ed alunni impegnati in un'esperienza inaspettata che ha travolto tutti all'improvviso ma che la nostra scuola ha ben saputo fronteggiare, promuovendo anche in questa circostanza la piena inclusione con la fornitura a tutti gli alunni, che ne avessero fatta richiesta, dei dispositivi necessari per seguire le lezioni a distanza. La scuola, inoltre, ha sempre garantito la presenza della Dirigenza e di personale che ha fornito costantemente assistenza a chi ne avesse bisogno, in particolar modo è stata costante la presenza della prof.ssa Mastrangelo, vicepresidente, e del prof. Guglielmetti, figura preposta al supporto informatico.

Viene comunicato ancora che il signor Lazhar, padre di alunne che frequentano il nostro istituto, essendo titolare di una ditta di prodotti per la pulizia e la sanificazione degli ambienti, sarebbe disposto a fornire prodotti alla scuola a titolo pubblicitario.

Il Consiglio ne prende atto.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
ADRIANO OLIVETTI**

Polo Liceale

71045 Orta Nova (FG)
Via 2 Giugno
tel/fax +39 0885 782729/30
Cod. Mecc. FGPC046011

I.P.S.C.

71045 Orta Nova (FG)
Via IV Novembre
tel/fax +39 0885 090023
Cod. Mecc. FGRC04601L

I.P.S.S.

71047 Stornara (FG)
Via Campo Sportivo, 12
tel +39 0885 841700
Cod. Mecc. FGRC04603P

Liceo Linguistico

71041 Carapelle (FG)
Via Matteotti
tel +39 0885 840125
Cod. Mecc. FGPC046011

Esauriti i punti all'ordine del giorno, alle ore 18,30 il presidente dichiara sciolta la seduta.

Il segretario

Prof.ssa Elsa Renzulli

Il presidente

S.ra Annalisa Gazzillo



www.olivetti-ortanova.it
e-mail: fgis04600n@istruzione.it - P.I.90003420719



TRINITY
COLLEGE LONDON