

VERBALE N. 18 C. I. 2018/2021

Il giorno 23 del mese di ottobre dell'anno duemilaventi, alle ore 17:00 si è riunito presso la sede centrale, nel laboratorio "Carlo Guerrieri", il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. "A. Olivetti" di Orta Nova, in seduta straordinaria, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'O.d.G.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Regolamento per la didattica digitale integrata: determinazioni**
3. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Componenti Consiglio di Istituto			
NOMINATIVI	COMPONENTE	Presente	Assente
Gazzillo Annalisa	Presidente		X
Cendamo Leonardo	Dirigente Scolastico	X	
Massa Alfonso	Componente Genitori	X	
Melchionda Tiziana	Componente Genitori	X	
Tenore Adriana	Componente Genitori	X	
Coppola Alfredo	Componente Docenti	X	
Guglielmetti Giuseppe	Componente Docenti	X	
Maio Pierpaolo	Componente Docenti	X	
Mastrangelo Stefania	Componente Docenti	X	
Redavid Maria Pia	Componente Docenti	X	
Renzulli Elsa	Componente Docenti - Segretario	X	
Tartaglia Luigia	Componente Docenti		X
Villacaro Patrizia	Componente Docenti		X
Dembech Angela	Componente ATA	X	
D'Arasmo Michele	Componente alunni	X	
Ferrara Andrea	Componente alunni	X	

Svolge funzione di Presidente della seduta il sig. Alfonso Massa, in sostituzione della sig.ra Annalisa Gazzillo, e funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa Elsa Renzulli.

Verificata la presenza del numero legale, si passa alla discussione dei punti all'O.d.G..

1° Punto all'OdG: Approvazione verbale della seduta precedente

La segretaria dà lettura del verbale redatto nella seduta del giorno 14/09/2020 per poi procedere alla votazione. Con

DELIBERA N. 97

il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta del 14/09/2020

2° punto all'O.d.G.: Regolamento per la didattica digitale integrata: determinazioni

L'Ordinanza Regionale n. 397 del 22/10/2020, a causa dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19, ha decretato che a partire da lunedì 26 il triennio delle scuole secondarie di secondo grado svolgeranno attività di didattica a distanza per contrastare il diffondersi della pandemia, mentre il biennio proseguirà in presenza.

L'Istituto ha redatto un regolamento che disciplina la didattica a distanza: l'orario di inizio delle lezioni sarà alle ore 8:20 con unità oraria di 50 minuti, come in presenza. La prof.ssa Stefania Mastrangelo illustra il suddetto regolamento: durante le attività sincrone nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le

eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua di quelle in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni, alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.)

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a

distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

Per quanto riguarda le attività asincrone, gli insegnanti utilizzano sempre la piattaforma Google Classroom per gestire gli apprendimenti a distanza.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle

stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversidipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, gli studenti che hanno difficoltà a seguire le attività didattiche a distanza, se



non sottoposti a misure di quarantena fiduciaria, possono comunque frequentare le attività didattiche in presenza in Istituto.

Dopo attento esame, con

DELIBERA N. 98

il Consiglio all'unanimità approva il regolamento per la didattica digitale integrata.

3° Punto all'O.d.G.: Comunicazione del Dirigente Scolastico

Non ci sono comunicazioni da parte del D.S.

Alle ore 17,45, esauriti i punti all'ordine del giorno, il presidente dichiara sciolta la seduta .

Il segretario

Prof.ssa Elsa Renzulli

Il Presidente

Sig. Alfonso Massa