

## DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE AVVIO A.S. 2020/2021

### INIZIO LEZIONI

**Giorno 24 SETTEMBRE 2020**

L'ingresso in Istituto è riservato **ESCLUSIVAMENTE** agli studenti delle classi prime, **dalle ore 9.00 alle ore 12.00** (tutte le altre classi cominceranno in data 25 settembre 2020).

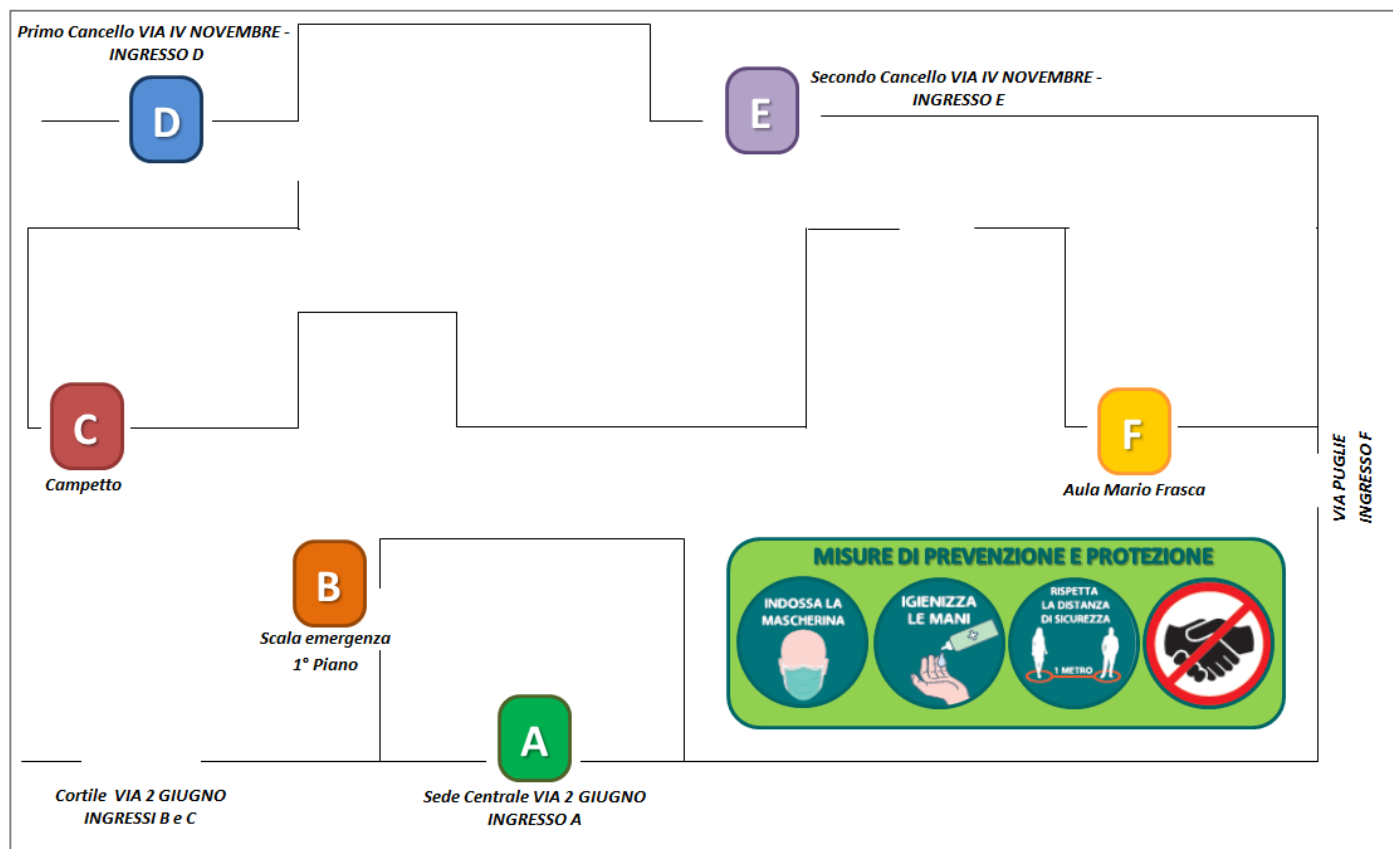
Gli studenti entreranno in Istituto seguendo i seguenti percorsi dedicati:

- 1A-IPSC - Primo cancello di via IV Novembre - Orta Nova (INGRESSO D);
- 1B- IPSC e 1B-Liceo delle Scienze Umane - Cortile via 2 Giugno - Campetto - Orta Nova (INGRESSO C);
- 1C-IPSC - Secondo cancello di via IV Novembre - Orta Nova (INGRESSO E);
- 1A-Liceo Classico e 1C-Liceo Scientifico - Ingresso Centrale via 2 Giugno - Orta Nova (INGRESSO A);
- 1A-Ottico - via Campo Sportivo - Stornara;
- 1D-Liceo Linguistico - Corso Matteotti - Carapelle.

Per necessità logistiche le classi 1A-IPSC e 1B-LSU sono sdoppiate in due gruppi di lavoro (1A-IPSC/1A\*-IPSC e 1B-LSU/1B\*-LSU).

Gli elenchi delle classi sono affissi in Istituto e consultabili dagli interessati nel rispetto delle regole di distanziamento e prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 da lunedì 21 settembre 2020.

### PERCORSI DI INGRESSO/USCITA a. s. 2020/2021



## Giorno 25 e 26 SETTEMBRE 2020

Presso le sedi di Orta Nova e Carapelle l'orario scolastico sarà articolato in n. 4 unità orarie della durata di n. 45 minuti ciascuna a partire dalle ore 8.30; l'orario delle classi dell'indirizzo ottico presso la sede di Stornara è articolato in n. 3 unità orarie da n. 60 minuti, sempre a partire dalle ore 8.30. Tutte le classi entreranno in Istituto seguendo i seguenti percorsi dedicati e gli orari differenziati come prospetto orario allegato.

### INGRESSO A - Orta Nova

Classi: 1A-LC - 1C-LSA - 2C-LSA - 3C-LSA - 2A-IPSC - 4A-IPSC - 5A-IPSC

### INGRESSO B - Orta Nova

Classi: 3A-LC - 3B-LSU - 4B-LSU - 5B-LSU - 5C-LSA

### INGRESSO C - Orta Nova

Classi: 1B-LSU - 1B\*-LSU - 1B-IPSC - 2B-IPSC - 2C-IPSC - 3C-IPSC

### INGRESSO D - Orta Nova

Classi: 2A-LC - 4A-LC - 1A-IPSC - 1A\*-IPSC - 3A-IPSC - 5C-IPSC - 5C\*-IPSC

### INGRESSO E - Orta Nova

Classi: 5A-LC - 2B-LSU - 3B-IPSC - 4B-IPSC - 5B-IPSC - 1C-IPSC - 4C-IPSC

### INGRESSO F - Orta Nova

Classi: 4C-LSA

### VIA CAMPO SPORTIVO - Stornara

Classi: 1A-OT - 2A-OT - 3A-OT - 3A\*-OT - 4A-OT - 5A-OT

### CORSO MATTEOTTI - Carapelle

Classi: 1D-LL - 2D-LL

Al fine di evitare assembramenti, è fondamentale che gli studenti non indugino all'entrata, ma appena raggiunto l'istituto, entrino nelle rispettive classi.

Per necessità logistiche le classi 5C-IPSC e 3A-OTTICO sono sdoppiate in due gruppi di lavoro (5C-IPSC/5C\*-IPSC e 3A-OT/3A\*-OT).

Gli elenchi delle classi sono affissi in Istituto e consultabili dagli interessati nel rispetto delle regole di distanziamento e prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 da lunedì 21 settembre 2020.

## Dal 28 SETTEMBRE 2020 al 3 OTTOBRE 2020

L'orario scolastico sarà articolato in n. 4/5 unità orarie della durata di n. 40 minuti ciascuna a partire dalle ore 8.20. Fermi restando i percorsi dedicati, gli studenti seguiranno l'orario scolastico allegato.

Per le settimane successive l'orario provvisorio sarà comunicato agli studenti in classe.

## MISURE DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

### RACCOMANDAZIONI DI BASE PER FAMIGLIE, STUDENTI E PERSONALE SCOLASTICO

Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa e opereranno sinergicamente con la scuola sul fronte della salute pubblica favorendo il benessere dell'intera comunità scolastica.

Si invita la comunità scolastica a sottoporsi al vaccino anti-influenzale al fine di limitare la possibile confusione sintomatologica tra un'influenza "normale/stagionale" dal contagio del Covid-19, limitando i falsi allarmi.

Si ricorda, inoltre, che la prevenzione comincia a casa, dove un attento monitoraggio del proprio stato di salute e un comportamento adeguato nell'intera giornata, sia che si parli dello stare a scuola, sia nel tragitto casa-scuola, sia negli altri momenti della giornata, nel proprio tempo libero e nelle attività ad esso collegate, deve essere improntata a principi di responsabilità e consapevolezza.

Premesso che si confida nel senso di responsabilità di tutti, corre l'obbligo di precisare che chiunque contravverrà alle disposizioni impartite, verrà sottoposto a provvedimenti disciplinari.

### **GESTIONE ALUNNI CON SINTOMATOLOGIA GIA' A CASA**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 già **a casa**:

1. L'alunno/a deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il Pediatra di libera scelta (PLS)/Medico di medicina generale (MMG).
3. I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute inviando un messaggio/una mail al docente coordinatore di classe.
4. Il PLS/MMG richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il Dipartimento di prevenzione (DdP) provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà avere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
8. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da Covid 19, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **GESTIONE ALUNNI CON SINTOMATOLOGIA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 in **ambito scolastico**:

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato,



mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

5. Il minore non deve essere lasciato da solo, ma dovrà essere vigilato da un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica.
7. Dovrà essere dotato di mascherina con filtro facciale FP2 chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
14. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà avere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
15. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da Covid 19, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **GESTIONE PERSONALE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA GIÀ A CASA**

Nel caso in cui un componente del personale scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 **già a casa**:

1. Deve consultare il MMG.
2. Deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
3. Il MMG richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di Prevenzione (DdP).
4. Il DdP provvederà all'esecuzione del test diagnostico.
5. Il DPD si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.



6. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà avere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli alunni della classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
7. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da Covi 19 a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **GESTIONE PERSONALE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

Nel caso in cui un componente del personale scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 in **ambito scolastico**:

1. Bisogna assicurarsi che indossi la mascherina chirurgica.
2. È invitato a tornare a casa e a consultare il MMG. Se impossibilitato, potrà essere ricoverato nell'aula COVID preposta.
3. Il MMG richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP.
4. Il DdP provvederà all'esecuzione del test diagnostico.
5. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
6. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà avere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta

guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli alunni della classe nonché dei colleghi del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

7. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da Covid 19, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.





## INGRESSO E USCITA

Nei diversi plessi/sedi/ambienti dell'Istituto sono presenti canali di ingresso/uscita diversificati, in base all'ubicazione dell'aula assegnata.

Le studentesse e gli studenti utilizzeranno esclusivamente il canale assegnato sia in entrata che in uscita, avendo sempre cura di rispettare le distanze fisiche di 1 metro tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.

Ogni classe entrerà per 3gg. alla settimana alle ore 8.20 e per 3gg. alla settimana alle ore 9.10, secondo il piano orario predisposto.

## ACCESSO AGLI UFFICI DA PARTE DEGLI ESTERNI

Gli ingressi alle sedi della scuola di persone esterne, anche genitori, saranno contingentati.

Gli alunni potranno essere accompagnati a scuola entro le ore 9.30 o prelevati dalla stessa non prima delle ore 11.20 ora solo da un genitore, o da persona delegata nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura (a tal proposito si ribadisce l'invito a consegnare la suddetta delega presso la segreteria didattica prima dell'inizio dell'anno scolastico).

Le comunicazioni di carattere amministrativo-gestionali ed operative con l'Istituto dovranno avvenire tramite mail (fgis04600n@istruzione.it).

I genitori o altre persone esterne al personale scolastico che avessero effettiva necessità di comunicare di persona con la segreteria, con il Dirigente Scolastico o con il suo staff dovranno necessariamente prenotare telefonicamente un appuntamento, rispettando le indicazioni orarie fornite. In tal caso sarà effettuata registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

## ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE

Per garantire il distanziamento, ogni aula avrà capienza limitata. Il numero di studentesse e studenti che possono abitarla non può essere superato. Pertanto, per le classi troppo numerose, che non trovano una collocazione adeguata negli spazi dell'istituto saranno suddivise in due gruppi. La divisione sarà effettuata dal Consiglio di Classe.

Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Chiunque si accorga che uno studente o una studentessa non siano nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione, beninteso entro forme di educazione e tempistiche rispettose del lavoro in corso.

Salvo indicazioni diverse, che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, e in attesa della consegna dei banchi monoposto che potrebbero garantire il corretto distanziamento, i docenti, gli studenti e le studentesse indosseranno la mascherina prevista dalla normativa vigente, sia in postazione, e sia se dovessero alzarsi e muoversi.

Studentesse e studenti avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire se necessario. Le mascherine e i fazzoletti andranno smaltiti negli appositi contenitori posizionati nei pressi dei distributori automatici. Sarà necessario portare da casa bustine per riporre fazzoletti usati.

Nel caso di compresenze tra insegnanti (di posto comune o di sostegno) e altre figure adulte (assistenti tecnici), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine FP2, visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani. Saranno usati

guanti per docenti e alunni per l'utilizzo di tastiere e strumentazioni comuni. Monitor, tastiere, mouse e tutte le strumentazioni utilizzate dovranno essere sanificate e igienizzate dal personale preposto in uscita e in entrata, ad ogni cambio orario.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ad ogni cambio di ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno.

Al termine della lezione, i docenti avranno cura di igienizzare la cattedra e le attrezzature utilizzate; stessa procedura sarà seguita dal docente che subentra nell'ora successiva.

### **ACCESSO AI BAGNI E USCITE DALLA CLASSE PER ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA/PRESIDENZA**

L'uscita dalla classe è concessa ad una persona per volta, a prescindere dal fatto che sia maschio o femmina. Essa deve durare il tempo necessario, su indicazione del docente che la concede.

L'accesso ai bagni sarà consentito a massimo due persone alla volta, sotto il controllo dei collaboratori scolastici. Gli studenti e le studentesse indosseranno la mascherina e si laveranno le mani sia prima di entrare in bagno che all'uscita. Laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente alla sua soluzione secondo dinamiche vincolate dalle norme di prevenzione richiamate nelle premesse regolamentari e normative del presente documento. I collaboratori scolastici, dopo ogni uso dei servizi igienici, igienizzeranno e sanificheranno i sanitari utilizzati.

I collaboratori scolastici, in ciascun piano e in special modo in prossimità dei servizi igienici avranno cura di monitorare la situazione onde evitare comportamenti non corretti.

Le uscite dalla classe per adempimenti presso la segreteria o la presidenza/vicepresidenza sono consentite ad un alunno per volta, e le regole di sicurezza sono le stesse disposte per l'accesso ai servizi.

### **USCITE DALLA CLASSE PER RISTORO**

L'accesso alle macchinette distributrici snack e bevande, è consentito ad una persona per volta. In caso di utilizzo dovranno essere usati guanti monouso per l'uso dei distributori automatici. La consumazione dovrà avvenire velocemente (secondo i tempi individuati dai docenti) presso le proprie aule.

Nel caso di eccessivo afflusso ai distributori, sarà cura di individuare uno studente per classe che si occuperà dell'acquisto delle consumazioni e le distribuirà ai compagni di classe.

E' preferibile che famiglie provvedano, nei limiti del possibile, a far portare da casa una merenda (panino, snack, etc.) e/o bibita o yogurt, per evitare assembramenti davanti ai distributori automatici.

### **ATTIVITA' DI SCIENZE MOTORIE**

Le attività di Scienze Motorie si svolgeranno utilizzando esclusivamente spazi esterni, evitando sport di squadra, che non garantiscano adeguato distanziamento.

### **UTILIZZO LABORATORI**

L'utilizzo dei laboratori è consentito nei limiti delle rispettive capienze massime, pertanto in caso di classi numerose, le stesse verranno divise in gruppi di lavoro.

Tra le varie postazioni sarà predisposto, il distanziamento, che permetterà la fruizione dei PC e delle attrezzature in sicurezza. Nei laboratori è obbligatorio l'uso della mascherina

Monitor, tastiere, mouse e tutte le strumentazioni utilizzate dovranno essere sanificate e igienizzate dal personale ausiliario preposto, ad ogni cambio orario.

### **ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI**

Le assemblee saranno organizzate previa garanzia di sicurezza specie in riferimento al distanziamento fisico, nei cortili esterni delle varie sedi dell'Istituto secondo modalità che saranno concordate con i rappresentanti d'istituto, e in seguito comunicate.

### **ATTIVITA' EXTRACURRICULARI POMERIDIANE E DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (CORSI DI APPROFONDIMENTO/RECUPERO-PON-ESAMI CERTIFICAZIONI-INFORMATICHE E LINGUISTICHE)**

L'utilizzo degli ambienti utilizzati per le attività extracurricolari è soggetto alle stesse regole d'igiene e di organizzazione previste per l'ambiente classe relativamente all'orario antimeridiano.

### **UTILIZZO AMBIENTI COMUNI (SALE DOCENTI - SALE DIDATTICHE - LABORATORI)**

L'utilizzo dei suddetti ambienti dedicati al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico. Saranno pertanto predisposte posizioni occupabili non, con l'obbligo del rispetto di tali indicazioni.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Il DSGA, attraverso il personale addetto, assicurerà la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato, in accordo con DS e MC.

Nel piano di pulizia sono inclusi gli ambienti di lavoro e le aule, le aree comuni, i servizi igienici, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratori ad uso promiscuo, il materiale didattico e le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

### **COMMISSIONE MONITORAGGIO**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte in tema di prevenzione al COVID-19, viene costituita una commissione ad hoc, presieduta dal DS e con il coinvolgimento del DSGA, del MC e del responsabile COVID-19.