

Verbale n. 2 – Riunione Consiglio di Istituto

Il giorno **15** del mese di **febbraio** dell'anno **2022**, alle ore **15.00**, si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato con nota prot. **0001520/U** del **10/02/2022**, nel Laboratorio “Luigi Guerrieri” dell’I.I.S. A. Olivetti di Orta Nova, per discutere e deliberare i seguenti punti all’O.d.G:

- 1. Approvazione Programma Annuale E.F. 2022;**
- 2. Test Center AEQG0001: determinazione costi per esami e certificazioni;**
- 3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Nel corso della presente riunione, il Consiglio risulta essere così composto:

NOMINATIVI	COMPONENTE	Presente/ Assente
Carbone Maria	Dirigente Scolastico	Presente
Circiello Giacomina	Componente Genitori	Presente
Dell’Accio Tiziana	Componente Genitori	Presente
Lorusso Rosaria	Componente Genitori	Assente
Prudente Biase	Componente Genitori	Presente
Coppola Alfredo	Componente Docenti	Presente
Costa Michelina	Componente Docenti	Presente
D’Angieri Anna Rita	Componente Docenti	Presente
Guglielmetti Giuseppe	Componente Docenti	Presente
Iannuzzi Daniela	Componente Docenti	Presente
Mastrangelo Stefania	Componente Docenti	Presente
Oliano Marco	Componente Docenti	Presente
Villacaro Patrizia	Componente Docenti	Presente
Ladogana Monica	Componente ATA	Assente
Desiderato Michele	Componente Alunni	Presente
Di Tonno Tommaso Bogomil	Componente Alunni	Presente
Gazzillo Maria Chiara	Componente Alunni	Assente
Santoro Michele	Componente Alunni	Presente

1

Dopo aver accertato la presenza del numero legale dei componenti l’assise, il Presidente, Biase Prudente, dichiara valida ed aperta la seduta. Segretario verbalizzante della presente riunione del Consiglio d’Istituto è la prof.ssa Daniela Iannuzzi.

Il Consiglio, quindi, avendo preso lettura del verbale della seduta precedente, lo approva all’unanimità.

Il D.S. chiede, poi, di poter aggiungere il seguente punto all'ordine del giorno:

- Contributo volontario delle famiglie.

Il consiglio di istituto approva all'unanimità l'aggiunta di un ulteriore punto all'O.d.G. che diventa il 4° rispetto agli altri preordinati.

Si procede, quindi, alla discussione dei punti indicati all'O. del G.

Punto 1. Approvazione Programma Annuale E.F. 2022.

Il Dirigente Scolastico, prof. ssa Maria Carbone, comunica che, nei termini fissati dalla normativa vigente, si è provveduto a redigere il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022.

La Ds, inoltre, evidenzia quanto segue:

- Parti del Bilancio inserito nel Programma Annuale risultano legate a spese vincolate relative a programmi europei, PON, nella voce FSE e FESR.
- Non risultano fondi comunali, in ragione del fatto che, trattandosi di scuola secondaria, le spese che la riguardano, sono per legge considerate di competenza dell'ente Provincia;
- Non risultano accessi mutui.

La Ds cede, quindi, la parola al Direttore Sga, dott.ssa Maria Rosaria Iannuzzi che provvede a illustrare nel dettaglio le voci di entrata e di spesa. Quest'ultima precisa che tutti i dati contabili sono stati sottoposti all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti i quali hanno verbalizzato, con esito positivo, la correttezza delle somme riportate nel Bilancio di Previsione contenuto nel Programma Annuale, come da documentazione debitamente portata all'attenzione dei componenti il Consiglio di Istituto a corredo della comunicazione di convocazione della presente riunione

2

DELIBERA N. 6

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI

- il **Decreto 28 agosto 2018, n. 129**, avente ad oggetto *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- la Nota **M.I. n. 25674 del 20 dicembre 2018**, avente ad oggetto *“nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”*;
- la Nota **M.I. n. 74 del 5 gennaio 2019** - *Orientamenti interpretativi*;
- la Nota **M.I. n. 21503 del 30 settembre 2021**, avente ad oggetto *“Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 – periodo gennaio-agosto 2022”*;
- La Nota **M.I. n. 25863 del 09 novembre 2021**, avente ad oggetto *“Predisposizione ed approvazione per Programma Annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018 n. 129 – PROROGA fino ad un massimo di*

45 giorni”;

- il PTOF elaborato dal Collegio dei docenti con delibera n. 19 nella seduta del 16 dicembre 2021 e approvato dal Consiglio di Istituto, con delibera n. 5, nella seduta del 20/12/2022;
- l'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- l'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

DELIBERA

- di approvare all'unanimità il Programma Annuale 2022, così come predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nell'allegato Modello A.
- di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.500,00 annue e si fissa in € 300,00 la somma da anticipare al DSGA.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 2. Test Center AEQG0001: determinazione costi per esami e certificazioni.

Si procede, quindi, alla discussione concernente la determinazione da parte del Consiglio dei costi per gli esami e le certificazioni informatiche. Alla luce del crescente utilizzo dei mezzi informatici, che ormai risulta indispensabile per tutti e soprattutto per i giovani studenti e delle numerose richieste da parte anche di esterni di corsi pomeridiani per l'ottenimento della patente europea o European Computer Driving License (E.C.D.L.) si rende necessario stabilire il costo procapite per le seguenti tipologie di esame:

- **ECDL standard per interni**
- **ECDL standard per esterni**
- **ECDL UPDATE**

Dopo una serena discussione il Consiglio perviene alla seguente proposta:

- **€ 18,00 per ogni esame ECDL standard per interni- € 22,00 per esame ECDL standard per esterni**
- **€ 50 per esame ECDL UPDATE**

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 7

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il crescente utilizzo dei mezzi informatici è che ormai risulta indispensabile per tutti, soprattutto per i giovani studenti, saper utilizzare il computer ad un livello ottimale;

VISTO che le azioni relative al conseguimento delle Certificazioni informatiche, per le quali codesta scuola risulta Test Center, prevedono l'organizzazione di corsi pomeridiani per l'ottenimento della patente europea o European Computer Driving License (E.C.D.L.) rivolti agli studenti dell'Istituto, ma aperti anche a eventuali iscritti esterni;

VISTO l'aggiornamento delle tariffe ECDL nella formula UPDATE;

VISTO che i corsi sono svolti da docenti interni esperti ed abilitati in informatica e accolgono gruppi di studenti organizzati secondo i livelli di conoscenze;

VISTO che già negli anni scolastici passati, l'IIS "A. Olivetti" ha attivato al proprio interno il Test Center AICA (Associazione italiana per l'informatica ed il calcolo automatico);

VISTO che, secondo quanto detto, diventerebbe possibile, per tutti gli studenti che intendono conseguire la certificazione ECDL, acquistare direttamente da codesto istituto skills card ed esami, e nello stesso tempo di sostenere gli esami internamente alla presente scuola;

VISTA la proposta che valuta le spese (tutte al netto di iva 22%) a carico dei partecipanti sono:

- € 18,00 per ogni esame ECDL standard
- € 22,00 per esame ECDL standard per esterni
- € 50 per esame ECDL UPDATE

DELIBERA

di approvare all'unanimità in € 18,00 per ogni esame ECDL standard per interni, € 22,00 per esame ECDL standard per esterni, € 50 per esame ECDL UPDATE.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 3. Comunicazioni del Ds

Il Ds comunica quanto segue:

- a. il 16.02.2022 la stessa incontrerà in riunione l'architetto Maria Denise Decembrino, dirigente per l'Edilizia Scolastica e gli immobili dell'ente provincia di Foggia in relazione alla possibilità di chiedere la realizzazione della struttura ex novo ad uso palestra per codesto Istituto, evidenziando le ricadute positive che un risultato siffatto ingenererebbe non solo per l'IIS A. OLIVETTI, ma per l'intero territorio comunale, in cui esso è ubicato, in termini di nuove prospettive sportive, sociali, ricreative, associative che si verrebbero a creare per i giovani e per la comunità tutta.
- b. In data 15.02.2022 è giunta in sede la comunicazione di un importante finanziamento, un fondo pari a circa 315.000 euro erogato dall'ente Provincia di Foggia alle istituzioni scolastiche e utilizzabile per 3 tipologie di acquisti: - mascherine anticovid; - gel disinfettante anticovid per mani e per ambienti; - sistemazione e rifacimento di infissi e di impianti per l'aerazione.

La circolare di cui sopra definisce un vero e proprio disciplinare tra Ds dell'istituto finanziato ed ente Provincia, nel quale si evidenzia la condizione, per il Ds, di investire nel fondo ricevuto, e secondo le tipologie di spendibilità indicate, entro il 31.05.2022, producendo rendicontazione della spesa sostenuta entro i 6 mesi successivi alla messa in atto dell'intervento.

c. nella settimana dal 21 al 27 febbraio, avranno luogo diverse iniziative di Istituto sulla legalità:

- A Stornara, con il luogotenente De Leo della stazione di carabinieri locale, si parlerà di bullismo e cyberbullismo nell'ottica della prevenzione della microcriminalità;
- presso il palazzo ex-Gesuitico di Orta Nova, si terrà l'incontro MORO VIVE, con l'onorevole Gero Grassi;

- tra il 24 e il 26 febbraio, a conclusione dei progetti RISCOPRIAMO LE NOSTRE ORIGINI e GIOVANI E ISTITUZIONI PER LA CITTADINANZA ATTIVA, gli studenti di Carapelle si recheranno a Roma per visita al Senato
- parte il PON teatro per La Notte dei Licei;
- per l'8 marzo, si terrà un Convegno sulla figura della Donna con proposizione di modelli positivi;
- il 24 febbraio, e fino al 4 marzo, si terrà una mostra fotografica in memoria della giovane fotografa e autrice, Carolina Pelosi, prematuramente scomparsa il 3 febbraio 2022.

Punto 4. Contributo Volontario delle famiglie

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio le finalità del contributo volontario che concernono principalmente l'assicurazione degli studenti, l'ampliamento dei servizi informatizzati per gli studenti, la copertura assicurativa per responsabilità extrascolastiche, l'acquisto materiale didattico, eventuali interventi urgenti per la sicurezza. Inoltre ricorda che nelle delibere n. 41 del 04/09/2019 e n. 96 del 14/09/2020 del Consiglio di Istituto era già stato deliberato l'importo di 50 Euro per tutti gli studenti e 70 Euro per gli studenti dell'Ottico, in virtù dell'elevato numero e per la tipologia dei laboratori svolti. Si propone, pertanto, di mantenere anche per il presente anno scolastico il medesimo contributo. Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 8

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

5

VISTE le delibere n. 41 del 04/09/2019 e n. 96 del 14/09/2020 del Consiglio di Istituto con cui lo stesso fissa quote per contributo volontario a carico degli studenti;

VISTE le quote definite, come di seguito riportato:

- Euro 50,00, quota pro-capite per unico figlio/a frequentante;
- Euro 70,00 quota pro-capite per nuclei composti da più figli e per gli studenti dell'indirizzo SERVIZI SOCIO-SANITARI,

VISTA la possibilità di mantenere, in ogni caso, una parte della quota come fissa per tutti gli studenti, nella quale rientrano l'assicurazione, anticipata dalla scuola per l'anno scolastico in corso, e le spese per servizio Registro Elettronico;

CONSIDERATO che il contributo volontario viene utilizzato per i seguenti scopi:

- assicurazione per infortuni e responsabilità civile per gli studenti;
- copertura assicurativa per le responsabilità extrascolastiche;
- acquisto materiale scolastico;

- interventi urgenti per la sicurezza della comunità e degli studenti;
- uso fotocopiatrici per gli studenti;
- uso fotocopiatrici per i docenti (per verifiche in classe, materiale di studio);
- progetti didattici ed attività extracurriculari;
- ampliamento dei servizi informatizzati per gli studenti (Registro elettronico, servizio sms, etc);

DELIBERA

all'unanimità di confermare il contributo volontario cui esse attengono nella seguente maniera.

- Euro 50,00, quota pro-capite per unico figlio/a frequentante;
- Euro 70,00 quota pro-capite per nuclei composti da più figli e per gli studenti dell'indirizzo **SERVIZI SOCIO-SANITARI**.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Esauriti i punti all'O.d.G., la seduta si scioglie alle ore 16.30.

La segretaria

Prof.ssa Iannuzzi Daniela¹

Il Presidente

Avv. Prudente Biase¹

¹ Firma autografa omissa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993