



I.I.S. A. OLIVETTI
C.F. 90003420719 C.M. FGIS04600N

A3692B4 - I.I.S. ADRIANO OLIVETTI
Prot. 0004325/E del 16/05/2025 11:37



Adriano Olivetti
Istituto di Istruzione Superiore

Polo Liceale
71045 Orta Nova (FG)
Via 2 Giugno
tel/fax +39 0885 782729/30
Cod. Mecc. FGPC046011

I.P.S.C.
71045 Orta Nova (FG)
Via IV Novembre
tel/fax +39 0885 090023
Cod. Mecc. FGRC04601L

I.P.S.S.
71047 Stornara (FG)
Via Campo Sportivo
tel +39 0885 840468
Cod. Mecc. FGRC04603P

Liceo Linguistico
71041 Carapelle (FG)
Via Matteotti
tel +39 0885 840125
Cod. Mecc. FGPC046011

Documento del Consiglio di Classe

Classe 5[^] sez. B
Indirizzo Servizi Commerciali

Anno Scolastico 2024/2025

Docente Coordinatore

Prof.ssa Maria Angela D'ONOFRIO

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria CARBONE

Indice

PREMESSA.....	3
PRESENTAZIONE ISTITUTO	4
CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E DELL'UTENZA	4
PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA	6
CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITÀ DIDATTICA	7
PRESENTAZIONE DELLA CLASSE E ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA	7
CREDITI SCOLASTICI PREGRESSI.....	11
CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	11
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE / ABILITA' / COMPETENZE	13
GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMPORTAMENTO	14
CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO	16
CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO FORMATIVO	16
METODOLOGIA DIDATTICA.....	17
TIPOLOGIA DI VERIFICA	18
MEZZI E INTERVENTI DI RECUPERO	19
GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PRIMA PROVA SCRITTA	20
GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI SECONDA PROVA SCRITTA	23
GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELLA PROVA ORALE	24
PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA	25
MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO	37
PIANO DELL'ORIENTAMENTO.....	38
PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO.....	39
PERCORSI INTERDISCIPLINARI	44
SIMULAZIONE DELLE PROVE DI ESAME	44
PROVE INVALSI.....	44
CONTENUTI DISCIPLINARI.....	45
IL CONSIGLIO DI CLASSE.....	60
ALLEGATI	61

PREMESSA

Il presente documento è riferimento ufficiale per la Commissione d'Esame al fine della preparazione della sessione di esame come da O.M n. 67 del 31 marzo 2025 Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2024/2025 e relativi allegati.

Il Consiglio di classe, considerate le finalità generali della scuola, la programmazione educativa e didattica formulata dallo stesso e dal Collegio dei docenti, valutato il piano di lavoro annuale, i contenuti svolti nelle singole discipline fino alla data odierna e ogni altro materiale prodotto da docenti e studenti durante l'anno, ha così redatto il presente documento.

In esso sono contenuti i programmi delle materie d'insegnamento svolti alla data attuale; gli stessi saranno riproposti da ciascun docente, con eventuali integrazioni di completamento fino al termine ufficiale delle lezioni e saranno contenuti all'interno della documentazione relativa alla classe.

Costituisce parte integrante del presente documento, in allegato, la relazione di presentazione degli studenti con BES, DSA e con il sostegno, redatta – quest'ultima – dagli insegnanti di sostegno e la relazione della docente tutor sul percorso di PCTO.

PRESENTAZIONE ISTITUTO

L' I.I.S. "A. Olivetti" è l'unico Istituto Statale di Istruzione Superiore presente sul territorio. La sua missione è di promuovere percorsi didattici ad alto contenuto professionalizzante tesi a dotare i propri giovani delle migliori opportunità da spendere nella società; infatti, i titoli di studio, soprattutto per quanto concerne il settore aziendale, sono fra i più richiesti nel settore lavorativo. Esso è Istituto d'Istruzione Superiore a partire dall' anno scolastico 2013-2014 ed opera nel territorio dell' "Unione dei 5 Reali Siti", ente locale sorto il 10 dicembre 2008 con la finalità di perseguire unitari obiettivi di sviluppo tenuto conto della comune matrice storica e culturale dei paesi che vi aderiscono: Orta Nova, Ortona, Carapelle, Stornara e Stornarella. In questo contesto, l'Istituto Olivetti si è posto l'obiettivo di essere punto di riferimento per la popolazione studentesca dell' Unione per l'istruzione superiore e ha messo in atto azioni dirette ad ampliare la presenza territoriale e l'offerta formativa; nell'a.s. 2013/2014 sono stati istituiti l'indirizzo "Servizi socio-sanitari" articolazione "Ottico" presso Stornara, e l'indirizzo Liceo delle Scienze Umane presso la sede di Orta Nova; nell'a.s. 2015/2016 l'indirizzo Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate mentre, nell'anno scolastico 2019/2020, il Liceo Linguistico presso la sede di Carapelle, in considerazione dei bisogni formativi espressi dal territorio.

In particolare, l'Istituto conferisce i seguenti titoli:

- Diploma di qualifica professionale, in regime di sussidiarietà, di Operatore ai servizi di vendita e Operatore servizi di impresa;
- Diploma di Tecnico dei Servizi Commerciali;
- Diploma di Liceo Classico;
- Diploma di Liceo delle Scienze Umane;
- Diploma di Tecnico dei Servizi sociosanitari articolazione Ottico;
- Diploma Liceo Linguistico.

Oggi la scuola conta circa 800 studenti distribuiti tra la sede centrale, il plesso, la sede di Stornara e quella di Carapelle.

CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E DELL'UTENZA

Il contesto di riferimento dell'Istituto Olivetti afferisce ad un'ampia area della provincia di Foggia, accomunata dalla presenza di fenomeni di marginalità, quali basso livello di reddito pro-capite, alto livello di disoccupazione e problematiche di disagio sociale e devianza. Un disagio che oltrepassa spesso i limiti della legalità e si manifesta, particolarmente nella fascia dei giovanissimi, in dispersione scolastica, bullismo e atti vandalici. Esso opera in un contesto socioeconomico che vede la popolazione attiva dedicarsi

prevalentemente all'agricoltura, mentre una piccola parte ad altre attività lavorative quali: operai della SOFIM di Foggia, della FIAT di Melfi e di altre industrie presenti sul territorio; vi sono, poi, i venditori ambulanti, i manovali, i piccoli commercianti, gli artigiani e una ridotta minoranza di impiegati e professionisti. Sono sorte piccole industrie di trasformazione di prodotti della terra che, comunque, non hanno alleviato di molto la piaga della disoccupazione, soprattutto giovanile. Il livello medio culturale è modesto, si verificano casi di abbandono scolastico nei primi anni delle scuole medie superiori e, purtroppo, anche nelle scuole di grado inferiore, dando vita al fenomeno del lavoro minorile, spesso considerato dai genitori un fatto normale, se non addirittura positivo. Si avverte, pertanto, una mancanza di partecipazione ai problemi della scuola, nonché scarsa collaborazione al processo educativo. Rilevante, inoltre, è il fenomeno dell'immigrazione extra- comunitaria, che non sempre condiziona positivamente la vita sociale e che, in ogni caso, solleva un problema di integrazione socioculturale. Da ciò si deduce che la scuola, per molti ragazzi, è l'unico luogo possibile per recuperare valori umani e sociali, capaci di creare una coscienza e una personalità responsabile e pronta ad affrontare le difficoltà della vita. Oltre alle scuole materne, elementari, medie l'unica realtà organica di scuola media superiore è costituita dall'Istituto "A. Olivetti". La nostra scuola, pertanto, in quanto agenzia educativa e formativa, ha messo in atto processi di maturazione personale e di inserimento sociale che possano contrastare le situazioni di difficoltà in cui si trovano a vivere i nostri ragazzi. A conclusione del percorso scolastico, ancora bassa è la percentuale di alunni che prosegue gli studi universitari; proseguono gli studi soprattutto gli alunni che hanno frequentato il Liceo Classico. Gli alunni che concludono gli studi professionali cercano sbocchi lavorativi nelle poche realtà imprenditoriali presenti sul territorio operanti soprattutto nel settore primario (imprese vinicole, olearie, produzione e trasformazione di ortaggi) e dei servizi; quasi assente il settore secondario.

PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA

Il “Tecnico dei Servizi Commerciali” ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell’attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell’immagine aziendale attraverso l’utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

La figura del Tecnico dei Servizi Commerciali si orienta nell’ambito socioeconomico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

In particolare, è in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell’area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell’area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITÀ DIDATTICA

CONSIGLIO CLASSE 5B IPSC				
Docente	Disciplina	Continuità Didattica		
		3° anno	4° anno	5° anno
DI CONZA Anna Rita	Religione	SI	SI	SI
D'ONOFRIO Maria Angela (coordinatrice)	Italiano e Storia	SI	SI	SI
TROTTA Antonella	Matematica			SI
DI PIETRO Giovanna	Inglese			SI
MARRANO Vincenza	Francese	SI	SI	SI
SANTORO Filomena	Diritto	SI	SI	SI
NIGRO Angelo Raffaele	Tecniche Professionali			SI
D'ALLEVA Marcella	Tecniche di Comunicazione	SI	SI	SI
MORESE Rosaria	TIC			SI
D'ANGIERI Anna Rita	TIC	SI	SI	SI
TRAISCI Leonardo	Scienze Motorie			SI
DOTA Franco	Sostegno	SI	SI	SI
DE LEO Concetta	Sostegno	SI	SI	SI

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE E ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

STUDENTI 13	PROVENIENTI DALLA STESSA CLASSE	MASCHI 8	FEMMINE 5
ATTINI Vito	SI		
CETRULO Luciapia	SI		
DE CESARE Martina Chiara	SI		
DI LEO Vincenzo	SI		
DINI Gabriela	NO*		
FASANELLA Cristian	SI		
GAETA Giulia	SI		
KALYNYCH Michele	SI		
La SALANDRA Pierluigi Pio	SI		
MIELE Pasquale Gerardo	SI		
NARDELLA Angelo	SI		
PESANTE Francesco	SI		
RUSSO Anna	SI		

*La studentessa Dini Gabriela si è inserita nella classe quinta, a partire da quest'anno scolastico. La studentessa ha frequentato la classe quarta nell'a.s. 2021/2022 ma si è ritirata nel corso dell'anno, e solo dopo aver sostenuto e superato l'esame integrativo del quarto anno, ha ottenuto l'accesso alla classe quinta.

La classe è composta da 13 studenti, otto ragazzi e cinque ragazze. Tra questi, vi è la presenza di un alunno con DSA, per il quale è stato predisposto un PDP con le misure compensative e dispensative previste, oltre a un alunno con BES diversamente abile, che si avvale del supporto continuativo dei docenti di sostegno, coadiuvati dall'assistente all'autonomia, e che durante il quinquennio ha seguito un percorso didattico differenziato, come previsto nel PEI. A tale proposito, si fa presente che l'alunno parteciperà all'Esame di Stato, sostenendo prove non equipollenti, finalizzate al rilascio di un attestato di credito formativo e non del diploma, come previsto dall'art. 20 del D. Lgs. 62/2017. Le prove, in base alle reali capacità dell'alunno, sono suggerite alla Commissione nell'allegato riservato al presente documento. Pertanto, si ritiene indispensabile la presenza del docente di sostegno, il prof. Dota Franco, durante le prove d'esame, al fine di gestire al meglio l'ansia e la fragilità emotiva dell'alunno, garantendogli così un clima sereno.

La classe si presenta come un gruppo eterogeneo per livelli di apprendimento, con una preparazione complessivamente discreta, anche se non sempre solida e approfondita in tutte le discipline. L'impegno degli studenti, nella maggior parte dei casi, è risultato discontinuo e non sempre costante nel corso dell'anno, mostrando talvolta poca regolarità nello studio e una partecipazione spesso legata più all'approssimarsi delle verifiche che a un interesse autentico per le diverse attività didattiche proposte. La motivazione allo studio si è rivelata in alcuni casi debole, altalenante e anche la frequenza è stata spesso irregolare per diversi studenti, rendendo l'apprendimento talvolta intermittente e ostacolando la valutazione nella sua continuità.

Al contrario, un gruppo limitato di alunni ha mostrato una migliore responsabilità, si è dimostrato sensibile alle sollecitazioni dei docenti, partecipando in modo interessato e curioso, disponibile a lavori di ricerca e di approfondimento, conseguendo adeguati risultati e, grazie all'impegno, buoni livelli di profitto e consapevolezza del percorso di preparazione all'Esame di Stato, distinguendosi per una maggiore serietà e regolarità nello studio.

Nonostante le criticità sul piano dell'impegno, il clima della classe è risultato sereno e rispettoso sia nei rapporti tra pari sia nel confronto con i docenti, favorendo un ambiente educativo positivo, in cui è stato possibile portare avanti le attività didattiche in modo ordinato.

Per quanto riguarda la continuità didattica, il percorso quinquennale di questi studenti ha visto l'avvicinarsi di diversi docenti, soprattutto per alcune discipline, con relativi approcci metodologici diversi che hanno inevitabilmente influito sul rendimento degli studenti. Nonostante ciò, il Consiglio ha operato sempre con spirito collaborativo, con l'obiettivo di accompagnare gli studenti verso una progressiva maturazione, sia sul piano cognitivo che affettivo-relazionale. Si è cercato di riconoscere e valorizzare ogni progresso, anche minimo, sostenendo il percorso formativo di ciascuno, secondo i principi del Progetto Formativo Individuale.

Nel complesso, la classe ha portato avanti il percorso didattico in modo accettabile, riuscendo a conseguire dei discreti risultati in termini di competenze e arrivando ad affrontare i contenuti previsti in modo adeguato, pur con alcune lacune e differenze nei livelli di approfondimento raggiunti dai singoli studenti.

CREDITI SCOLASTICI PREGRESSI

Alunno	Luogo e data di nascita	Credito Scolastico			
		22/23	23/24	24/25	TOT. PAR.
ATTINI Vito	Foggia, 11/10/2005	10	11	0	21
CETRULO Luciapia	Foggia, 02/03/2006	8	9	0	17
DE CESARE Martina Chiara	Foggia, 10/11/2006	10	12	0	22
DI LEO Vincenzo	Foggia, 27/02/2006	10	11	0	21
DINI Gabriela	Shqiptar (Albania), 12/01/2004	7	8	0	15
FASANELLA Cristian	Foggia, 29/08/2006	8	10	0	18
GAETA Giulia	Foggia, 10/03/2006	11	12	0	23
KALYNYCH Michele	Foggia, 31/12/2006	11	12+1 (int.)	0	24
La SALANDRA Pierluigi Pio	Foggia, 07/06/2006	10	12	0	22
MIELE Pasquale Gerardo	Foggia, 18/04/2006	8	10	0	18
NARDELLA Angelo	Foggia, 08/08/2006	11	12	0	23
PESANTE Francesco	Foggia, 28/06/2006	9	10	0	19
RUSSO Anna	Foggia, 03/12/2006	9	11	0	20

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

Strumenti di misurazione	n. di verifiche per periodo scolastico	Strumenti di osservazione del comportamento e del processo di apprendimento
SCRITTE	2-3*	Frequenza, comportamento
ORALI	2-3	partecipativo al dialogo
PRATICHE	2-3	didattico, alle attività formative.

*Il voto è espressione di sintesi valutativa e, pertanto, fondato su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico – didattiche adottate dai docenti.

Rispetto ai requisiti di ammissione all'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, si riporta un chiarimento relativo all'O.M. 31 marzo 2025, n. 67.

Per quanto attiene alla valutazione delle discipline, restano ferme le disposizioni contenute nell'articolo 13, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, le quali prevedono che siano ammessi all'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo d'istruzione i candidati interni che conseguano una votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e dispongono, inoltre, che soltanto in caso di votazione

inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe possa deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE / ABILITA' / COMPETENZE

TABELLA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (dal PTOF vigente)				
VOTO	OBIETTIVO	INDICATORI	DESCRITTORI	
10	preparazione eccellente	conoscenze complete approfondite e ampie, esposizione fluida con utilizzo di lessico ricco e appropriato	sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse	applica in modo autonomo e corretto le conoscenze anche a problemi complessi trova da solo soluzioni migliori
9	preparazione ottima	conoscenze complete e approfondite, esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico	coglie le implicazioni, compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielaborazione corretta, completa e autonoma	applica in modo autonomo e corretto le conoscenze anche a problemi complessi, quando guidato trova le soluzioni migliori
8	preparazione buona	conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo, esposizione corretta con proprietà linguistica	coglie le implicazioni, compie correlazioni con qualche imprecisione, rielabora correttamente	applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi, in modo corretto
7	preparazione discreta	conoscenze complete, sa approfondire quando guidato, esposizione corretta con proprietà linguistica	coglie le implicazioni, compie analisi coerenti anche se non complete	applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi ma con imperfezioni
6	preparazione sufficiente	conoscenze complete ma non approfondite, esposizione semplice ma corretta	coglie il significato, esatta interpretazione di semplici informazioni, gestione di semplici situazioni nuove	applica correttamente e autonomamente le conoscenze minime
5	preparazione mediocre	conoscenze superficiali, espressione non sempre corretta	analisi corrette ma parziali, sintesi imprecise	applica conoscenze minime anche autonomamente ma con qualche errore
4	preparazione insufficiente	conoscenze carenti, espressione difficoltosa	compie analisi parziali, sintesi non adeguate	applica le conoscenze minime solo se guidato ma commette errori
3	preparazione gravemente insufficiente	conoscenze frammentarie con gravi lacune	compie analisi errate, sintesi incoerenti, commette errori	non riesce ad applicare le minime conoscenze anche se guidato
2	preparazione nulla	gravemente errate, espressione sconnessa	non riesce ad analizzare	non si orienta nell'applicazione delle conoscenze
1	rifiuto	non si evidenziano elementi accertabili	non sono state attivate	non sono verificabili

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMPORTEMENTO

GRIGLIA PER L' ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTEMENTO			
VOTO	OBIETTIVO	INDICATORI	DESCRITTORI
10/9	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	L'alunno/a è sempre corretto con i docenti, con i compagni, con il personale della scuola. Rispetta gli altri e i loro diritti, nel riconoscimento delle differenze individuali.
		Uso delle strutture scolastiche	Utilizza in maniera responsabile il materiale e le strutture della scuola.
		Rispetto del regolamento	Rispetta il regolamento. Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari.
	Partecipazione alla vita didattica	Frequenza	Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta gli orari. Nel caso di assenze giustifica con tempestività.
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Segue con interesse continuo le proposte didattiche e collabora attivamente alla vita scolastica
		Rispetto delle consegne	Assolve alle consegne in maniera puntuale e costante. E' sempre munito del materiale necessario.
8	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	Nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola è sostanzialmente corretto. Rispetta gli altri e i loro diritti.
		Uso delle strutture scolastiche	Non sempre utilizza al meglio il materiale e le strutture della scuola
		Rispetto del regolamento	Rispetta il regolamento, ma talvolta riceve richiami verbali.
	Partecipazione e alla vita didattica	Frequenza	Frequenta con regolarità le lezioni, ma talvolta non rispetta gli orari
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Segue con sufficiente partecipazione le proposte didattiche e generalmente collabora alla vita scolastica.
		Rispetto delle consegne	Nella maggioranza dei casi rispetta le consegne ed è solitamente munito del materiale necessario.
7	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	Il comportamento dell'alunno nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola non sempre è corretto. Talvolta mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti.
		Uso delle strutture scolastiche	Utilizza in maniera non accurata il materiale e le strutture della scuola.
		Rispetto del regolamento	Talvolta non rispetta il regolamento, riceve richiami verbali e ha a suo carico richiami scritti.
	Partecipazione e alla vita didattica	Frequenza	Si rende responsabile di assenze e ritardi, e non giustifica regolarmente
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Segue in modo passivo e marginale l'attività scolastica. Collabora raramente alla vita della classe e dell'istituto.
		Rispetto delle consegne	Molte volte non rispetta le consegne e spesso non è munito del materiale scolastico.
6	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	Il comportamento dell'alunno nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola è poco corretto. Spesso mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti.
		Uso delle strutture scolastiche	Utilizza in maniera trascurata il materiale e le strutture della scuola
		Rispetto del regolamento	Viola frequentemente il regolamento. Riceve ammonizioni verbali scritte e/o viene sanzionato anche con l'allontanamento dalla

			comunità scolastica
	Partecipazione alla vita didattica	Frequenza	Si rende responsabile di assenze e ritardi strategici, e non giustificare regolarmente.
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Partecipa con scarso interesse al dialogo educativo ed è spesso fonte di disturbo durante le lezioni.
		Rispetto delle consegne	Rispetta le consegne solo saltuariamente. Spesso non è munito del materiale scolastico.
≤6	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	Si comporta in modo arrogante e irrispettoso nei confronti dei docenti, degli alunni e del personale della scuola.
		Uso delle strutture scolastiche	Utilizza in maniera trascurata e irresponsabile il materiale e le strutture della scuola.
		Rispetto del regolamento	Viola di continuo il regolamento. Riceve ammonizioni verbali scritte e/o viene ripetutamente sanzionato con l'allontanamento dalla comunità scolastica per violazioni anche gravi.
	Partecipazione alla vita didattica	Frequenza	Si rende responsabile di ripetute assenze e/o ritardi che restano ingiustificati
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Non dimostra alcun interesse per il dialogo educativo ed è sistematicamente fonte di disturbo durante le lezioni, con tutti i docenti della classe.
		Rispetto delle consegne	Non rispetta le consegne. Sistematicamente è privo del materiale scolastico

CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO

L'esame di maturità si fonderà su tre prove di cui due scritte, una di lingua italiana e l'altra sulla materia caratterizzante l'indirizzo di studio e la terza prova prevederà un colloquio; i crediti scolastici avranno un peso pari a 40 punti, così come espresso all'art. 11 dell'O.M. n. 67 del 31 marzo 2025.

Ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. 62/2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Premesso che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 nonché delle indicazioni fornite nel presente articolo.

Media dei voti	Fasce di credito III Anno	Fasce di credito IV Anno	Fasce di credito V Anno
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO FORMATIVO

Il credito formativo viene attribuito per valorizzare le competenze che ogni alunno può aver maturato al di fuori della scuola, ossia esperienze lavorative, corsi di lingua, soggiorni in scuole all'estero, attività sportive e musicali, che vanno ad arricchire il bagaglio culturale di ciascuno. Attività coerenti con il corso di studi, opportunamente documentate, che verranno riconosciute nella certificazione finale dell'Esame di Stato, per determinare il punteggio del credito scolastico, ai sensi dell'art. 8, commi 13 e 14, O.M. 26/2007, nell'ambito della banda di oscillazione.

METODOLOGIA DIDATTICA

Le metodologie didattiche utilizzate dai singoli docenti sono dettagliate nella seguente tabella.

	Lezione frontale	lavori di gruppo e laboratorio	Progettazione	Lezione dialogata	Relazioni	Analisi testuale	Apprendimento per problemi	Apprendimento per scoperta
I. R. C.	X	X	X	X	X	X		X
Lingua e letteratura italiana	X			X	X	X	X	X
Storia	X			X			X	X
Matematica	X	X					X	X
Scienze motorie e sportive	X	X	X	X			X	X
Lingua Inglese	X	X	X	X	X	X		X
Tecniche professionali dei servizi Commerciali	X	X	X	X	X		X	X
TIC (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione)	X	X	X	X	X		X	X
Lingua Francese	X	X	X	X	X	X		X
Diritto ed Economia	X	X	X		X		X	X
Tecniche di comunicazione	X	X	X	X	X	X	X	X

TIPOLOGIA DI VERIFICA

	Analisi e commento di un testo letterario	Prova pratica	Relazione	Quesiti a risposta singola	Quesiti a risposta multipla	Problemi a soluzione rapida	Sviluppo di progetti	Esposizione, comprensione di testi in lingua straniera	Interrogazioni	Prova scritta
I. R. C.				X					X	
Lingua e letteratura italiana	X			X	X				X	X
Storia				X	X				X	X
Matematica				X	X	X			X	X
Scienze motorie e sportive		X								
Lingua Inglese			X	X	X			X	X	X
Tecniche professionali dei servizi commerciali		X		X		X			X	X
TIC (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione)		X	X							
Lingua Francese			X	X				X	X	X
Diritto ed Economia									X	
Tecniche di comunicazione			X	X	X				X	

MEZZI E INTERVENTI DI RECUPERO

L'anno scolastico è diviso in due quadrimestri, al termine del primo periodo è stata effettuata una pausa didattica per consentire il recupero delle discipline in cui lo studente riportava carenze in sede di scrutinio intermedio. Ogni docente ha messo in atto strategie diverse in rapporto al tipo di carenza e peculiarità disciplinari, anche se nel corso dell'anno scolastico, ci sono stati spesso momenti di verifica dell'acquisizione delle nozioni basilari degli argomenti trattati.

MEZZI, MATERIALI DI SUPPORTO E STRUMENTI	MATERIE										
	ITALIANO	STORIA	INGLESE	MATEMATICA	TECNICHE DI COMUNICAZIONE	DIRITTO ED ECONOMIA	FRANCESE	TIC	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	RELIGIONE	SCIENZE MOTORIE
LIBRI DI TESTO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
DISPENSE FORNITE DAL DOCENTE	x	x	x		x		x	x		x	x
PRESENTAZIONI IN POWER POINT							x	x		x	x
APPUNTI E MAPPE CONCETTUALI	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
LABORATORIO			x			x		x	x		
LAVAGNA INTERATTIVA	x	x	x		x			x	x	x	
SOFTWARE								x			
ALTRO	x	x					x	x			x

I mezzi, gli spazi e gli strumenti didattici utilizzati dai docenti sono dettagliati nella seguente tabella.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PRIMA PROVA SCRITTA

Valutazione Prima Prova Scritta – Tipologia A: ANALISI E INTRPRETAZIONE DI UN TESTO LETTERARIO

INDICATORI		DESCRITTORI	Punti	Punti attribuiti	
INDICATORI GENERALI	1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione, coerenza testuale	Sviluppa il testo in modo:		
			Coerente, coeso, personale	20-19	
			Ben organizzato, coerente e coeso	18-17	
			Chiaro e adeguato alla tipologia	16-15	
			Complessivamente chiaro e lineare	14-13	
			Semplice, con alcune incertezze	12	
			Meccanico	11-10	
			Incerto e poco lineare	9-8	
			Molto confuso e inadeguato	7-6	
	Del tutto inadeguato	5-1			
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale. Uso corretto ed efficace della punteggiatura	Si esprime in modo:		
			Corretto, appropriato, personale	20-19	
			Corretto, appropriato, efficace	18-17	
			Corretto e appropriato	16-15	
			Complessivamente corretto	14-13	
			Generalmente corretto, con alcune incertezze	12	
			Non del tutto corretto, con alcuni errori	11-10	
			Poco corretto e appropriato	9-8	
			Scorretto e inappropriato	7-6	
	Del tutto errato	5-1			
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Esprime conoscenze e valutazioni:		
			Approfondite, articolate e originali	20-19	
			Approfondite e articolate	18-17	
			Pertinenti e adeguate	16-15	
			Pertinenti	14-13	
			Essenziali e sufficientemente motivate	12	
			Superficiali	11-10	
Incerte e frammentarie			9-8		
Scarse e prive di spunti critici			7-6		
Del tutto inadeguate	5-1				
INDICATORI SPECIFICI TIPO A: ANALISI E INTERPRETAZIONE DI UN TESTO LETTERARIO	4. Competenze testuali specifiche	Rispetto dei vincoli posti nella consegna	Sviluppa le consegne in modo:		
			Pertinente, esauriente e/o personale	10-9	
			Pertinente e nel complesso corretto	8-7	
			Sostanzialmente pertinente e corretto	6	
			Superficiale e approssimativo	5-4	
	Lacunoso, impreciso e gravemente incompleto	3-1			
	Analisi e interpretazione di un testo letterario	Comprensione del testo	Comprende il testo:		
			In tutti o quasi tutti i suoi snodi concettuali	10-9	
			Individuandone nel complesso i temi portanti	8-7	
			Riconoscendo solo alcuni nuclei essenziali	6	
			In modo parziale e superficiale	5-4	
	In minima parte e/o fraintende	3-1			
	Analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica	Analizza il testo in modo:	Analizza il testo in modo:		
			Puntuale, ampio e/o articolato	10-9	
			Puntuale, corretto ma poco articolato	8-7	
			Sostanzialmente chiaro e corretto	6	
			Parziale, generico e poco corretto	5-4	
	Lacunoso e scorretto	3-1			
	Interpretazione del testo	Contestualizza e interpreta in modo:	Contestualizza e interpreta in modo:		
			Pertinente, approfondito e/o personale-originale	10-9	
			Pertinente ed esauriente	8-7	
			Sostanzialmente pertinente e corretto	6	
			Parziale, generico e poco corretto	5-4	
	Lacunoso e scorretto	3-1			
	TOTALE PROVA IN CENTESIMI			_____ /100	
	PUNTI ATTRIBUITI IN VENTESIMI*			_____ /20	
	*In presenza di decimali si arrotonda sempre per eccesso				

Valutazione Prima Prova Scritta – Tipologia B: ANALISI E PRODUZIONE DI UN TESTO ARGOMENTATIVO

INDICATORI		DESCRITTORI	Punti	Punti attribuiti		
INDICATORI GENERALI	1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione, coerenza testuale	Sviluppa il testo in modo:			
			Coerente, coeso, personale	20-19		
			Ben organizzato, coerente e coeso	18-17		
			Chiaro e adeguato alla tipologia	16-15		
			Complessivamente chiaro e lineare	14-13		
			Semplice, con alcune incertezze	12		
			Meccanico	11-10		
			Incerto e poco lineare	9-8		
			Molto confuso e inadeguato	7-6		
	Del tutto inadeguato	5-1				
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale. Uso corretto ed efficace della punteggiatura	Si esprime in modo:			
			Corretto, appropriato, personale	20-19		
			Corretto, appropriato, efficace	18-17		
			Corretto e appropriato	16-15		
			Complessivamente corretto	14-13		
			Generalmente corretto, con alcune incertezze	12		
			Non del tutto corretto, con alcuni errori	11-10		
			Poco corretto e appropriato	9-8		
			Scorretto e inappropriato	7-6		
	Del tutto errato	5-1				
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Esprime conoscenze e valutazioni:			
			Approfondite, articolate e originali	20-19		
			Approfondite e articolate	18-17		
			Pertinenti e adeguate	16-15		
			Pertinenti	14-13		
			Essenziali e sufficientemente motivate	12		
			Superficiali	11-10		
Incerte e frammentarie			9-8			
Scarse e prive di spunti critici			7-6			
Del tutto inadeguate	5-1					
INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA B: ANALISI E PRODUZIONE DI UN TESTO ARGOMENTATIVO	4. Competenze testuali specifiche Analisi e produzione di un testo argomentativo	Comprensione del testo	Sviluppa la traccia (eventualmente titola e paragrafa) in modo:			
			Pertinente, esauriente e/o personale	10-9		
			Pertinente e nel complesso corretto	8-7		
			Sostanzialmente pertinente e nel complesso corretto	6		
			Superficiale e approssimativo	5-4		
		Lacunoso, impreciso e gravemente incompleto	3-1			
		Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo	Individua tesi e argomentazioni in modo:			
			Completo, consapevole e/o approfondito	10-9		
			Completo e abbastanza consapevole	8-7		
			Essenziale e sintetico	6		
			Parziale e non sempre corretto	5-4		
		Percorso ragionativo e uso di connettivi pertinenti	Struttura l'argomentazione in modo:			
			Chiaro, congruente e articolato	10-9		
			Chiaro, congruente e abbastanza articolato	8-7		
			Globalmente chiaro e congruente	6		
	Superficiale e poco congruente		5-4			
	Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali	I riferimenti culturali risultano:				
		Ampi, precisi e globalmente funzionali al discorso	10-9			
		Abbastanza ampi e abbastanza precisi	8-7			
		Sostanzialmente chiare e corretti	6			
		Parziali, generici e poco corretti	5-4			
	Poco pertinenti o assenti	3-1				
	TOTALE PROVA IN CENTESIMI			_____/100		
	PUNTI ATTRIBUITI IN VENTESIMI*			_____/20		
	*In presenza di decimali si arrotonda sempre per eccesso					

Valutazione per la Prima Prova Scritta – Tipologia C: RIFLESSIONE CRITICA DI CARATTERE ESPOSITIVO-ARGOMENTATIVO

INDICATORI		DESCRITTORI	Punti	Punti attribuiti	
INDICATORI GENERALI	1. Competenze testuali	Ideaione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione, coerenza testuale	Sviluppa il testo in modo:		
			Coerente, coeso, personale	20-19	
			Ben organizzato, coerente e coeso	18-17	
			Chiaro e adeguato alla tipologia	16-15	
			Complessivamente chiaro e lineare	14-13	
			Semplice, con alcune incertezze	12	
			Meccanico	11-10	
			Incerto e poco lineare	9-8	
			Molto confuso e inadeguato	7-6	
	Del tutto inadeguato	5-1			
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale. Uso corretto ed efficace della punteggiatura	Si esprime in modo:		
			Corretto, appropriato, personale	20-19	
			Corretto, appropriato, efficace	18-17	
			Corretto e appropriato	16-15	
			Complessivamente corretto	14-13	
			Generalmente corretto, con alcune incertezze	12	
			Non del tutto corretto, con alcuni errori	11-10	
			Poco corretto e appropriato	9-8	
			Scorretto e inappropriato	7-6	
	Del tutto errato	5-1			
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Esprime conoscenze e valutazioni:		
			Approfondite, articolate e originali	20-19	
			Approfondite e articolate	18-17	
			Pertinenti e adeguate	16-15	
Pertinenti			14-13		
Essenziali e sufficientemente motivate			12		
Superficiali			11-10		
Incerte e frammentarie			9-8		
Scarse e prive di spunti critici			7-6		
Del tutto inadeguate	5-1				
INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA C: RIFLESSIONE CRITICA DI CARATTERE ESPOSITIVO-ARGOMENTATIVO	4. Competenze testuali specifiche	Pertinenza del testo rispetto alla traccia (coerenza del titolo e dell'eventuale paragrafazione)	Sviluppa la traccia (eventualmente titola e paragrafa) in modo:		
			Pertinente, esauriente e personale	20-19	
			Pertinente ed esauriente	18-17	
			Pertinente, ma non del tutto esauriente	16-15	
			Pertinente e nel complesso corretto	14-13	
			Sostanzialmente pertinente e corretto	12	
			Superficiale e approssimativo	11-10	
			Parziale e poco preciso	9-8	
			Lacunoso e impreciso	7-6	
	Gravemente incompleto	5-1			
	Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo	Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Articola l'esposizione in modo:		
			Ordinato e lineare	10-9	
			Complessivamente ordinato e lineare	8-7	
			Sostanzialmente ordinato e lineare	6	
			Poco ordinato e poco lineare	5-4	
	Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo	Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	I riferimenti culturali risultano:		
			Ampi, precisi e globalmente funzionali al discorso	10-9	
			Abbastanza ampi e abbastanza precisi	8-7	
			Sostanzialmente chiarie corretti	6	
			Parziali, generici e poco corretti	5-4	
			Poco pertinenti o assenti	3-1	
	TOTALE PROVA IN CENTESIMI			_____/100	
	PUNTI ATTRIBUITI IN VENTESIMI*			_____/20	
	*In presenza di decimali si arrotonda sempre per eccesso				

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI SECONDA PROVA SCRITTA

Indicatore (correlato agli obiettivi della prova)	Punteggio massimo
Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia	3
Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contenuti di originalità.	7
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all'uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.	7
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione.	3

	Punteggio max per ogni indicatore (totale 20)	Punteggio attribuito	
		in decimi	
Analisi, identificazione ed interpretazione dei dati forniti dalla traccia.	3	<i>nullo</i> <i>insufficiente</i> <i>mediocre</i> <i>sufficiente</i> <i>discreto</i> <i>buono</i> <i>ottimo</i>	0,30-0,60 0,90-1,20 1,5 1,8 2,1 2,4 2,70-3
Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità.	7	<i>nullo</i> <i>insufficiente</i> <i>mediocre</i> <i>sufficiente</i> <i>discreto</i> <i>buono</i> <i>ottimo</i>	0,70-1,40 2,10-2,80 3,5 4,2 4,9 5,6 6,30-7
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all'uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.	7	<i>nullo</i> <i>insufficiente</i> <i>mediocre</i> <i>sufficiente</i> <i>discreto</i> <i>buono</i> <i>ottimo</i>	0,70-1,40 2,10-2,80 3,5 4,2 4,9 5,6 6,30-7
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione.	3	<i>nullo</i> <i>insufficiente</i> <i>mediocre</i> <i>sufficiente</i> <i>discreto</i> <i>buono</i> <i>ottimo</i>	0,30-0,60 0,90-1,20 1,5 1,8 2,1 2,4 2,70-3

	<i>Totale prova</i>	
--	---------------------	--

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELLA PROVA ORALE

Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50-2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50-2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
Punteggio totale della prova				

PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA

Con l'entrata in vigore della legge 20 agosto 2019, n. 92, a partire dal 2020 è stata prevista l'introduzione, nel primo e nel secondo ciclo di istruzione, dell'insegnamento obbligatorio dell'Educazione Civica che ha un proprio voto con almeno 33 ore all'anno dedicate. L'obiettivo è quello di fornire agli studenti e alle studentesse gli strumenti per conoscere i propri diritti e doveri, di formare cittadini responsabili e attivi che partecipino pienamente e con consapevolezza alla vita civica, culturale e sociale della loro comunità. Tre gli assi attorno a cui ruoterà l'Educazione Civica: lo studio della Costituzione, lo Sviluppo Sostenibile, la Cittadinanza Digitale.

Nel corso del primo quadrimestre sono state espletate 17 ore, attraverso la realizzazione di un'UDA sul lavoro dal titolo "Lo zainetto del mio futuro lavorativo", di seguito riportata:

UNITA' D'APPRENDIMENTO	EDUCAZIONE CIVICA
Docente Coordinatore di Educazione Civica	Prof.ssa Filomena SANTORO
Titolo	Lo zainetto del mio futuro lavorativo
Prodotto	Definire un percorso di ricerca attiva del lavoro partendo dalla elaborazione del proprio curriculum vitae e lettera di presentazione anche in lingua straniera
Ambito	X Costituzione X Sviluppo Sostenibile X Cittadinanza Digitale
Riferimenti all'Agenda 2030	Goal 8 "Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti"
Competenze degli Assi trasversali	Asse dei linguaggi Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, nei vari contesti. Leggere, comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse anche digitali per descrivere esperienze, concetti e fenomeni con un uso corretto del lessico di base ed un uso appropriato delle competenze espressive

	<p>Asse storico sociale Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona e della collettività.</p> <p>Asse scientifico – tecnologico Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà e operare scelte consapevoli ed autonome nei molteplici contesti, individuali e collettivi della vita reale</p>
Competenze chiave	<p>Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza imprenditoriale</p>
Competenza di Educazione Civica	<p>Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.</p>
Competenza d'indirizzo-Servizi Commerciali	<p>Individuare ed utilizzare strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Saper comunicare, sorvegliare e adattare la propria comunicazione in funzione della situazione anche in lingua straniera</p>
Abilità	<p>Essere in grado di utilizzare le tecnologie digitali come ausilio per il raggiungimento di obiettivi personali, filtrare e valutare contenuti digitali</p> <p>Essere in grado d'individuare le proprie capacità, gestire la complessità, riflettere criticamente e prendere decisioni</p> <p>Saper distinguere le diverse tipologie di contratti di lavoro e sbocchi professionali del proprio indirizzo di</p>

	<p>studi</p> <p>Sapersi orientare nella complessità del mercato del lavoro in riferimento a domanda e offerta</p> <p>Essere in grado d'individuare quali sono le principali forme di tutela dei lavoratori e soggetti preposti</p> <p>Saper redigere il proprio curriculum vitae, lettera di presentazione e definire il percorso di ricerca attiva del lavoro</p>
Conoscenze	<p>Il lavoro nella Costituzione</p> <p>Il mercato del lavoro: domanda e offerta</p> <p>Il contratto di lavoro e le varie tipologie contrattuali. Principali diritti ed obblighi dei lavoratori</p> <p>Storia dei sindacati. Un sindacalista del territorio: Giuseppe Di Vittorio</p> <p>Il lavoro nella letteratura</p> <p>Le Encicliche sociali: Rerum Novarum e Fratelli tutti</p> <p>Professioni e formazione del settore di indirizzo. Le nuove figure professionali</p> <p>Siti web dedicati per la ricerca attiva del lavoro. Agenzie di somministrazione</p> <p>Caratteristiche del C.V. in formato europeo e della lettera di presentazione in lingua madre e in lingua straniera (Francese e Inglese)</p> <p>Tecniche di preparazione del colloquio di lavoro</p>
Utenti destinatari	Classi 5B Istruzione Professionale
Prerequisiti	<p>Saper consultare dati, informazioni e parti specifiche di testi legati a temi di indirizzo o professionali</p> <p>Interpretare, rielaborare e produrre testi</p> <p>Saper usare internet</p>
Fase di Applicazione	1° Quadrimestre
Sequenza	<p>Fase 1. Presentazione dell'attività</p> <p>Fase 2. Svolgimento delle attività</p>

	<p>Fase 3. Bilancio delle competenze Fase 4. Elaborazione prodotto Fase 5. Autovalutazione alunno Fase 6. Presentazione e valutazione finale del prodotto</p>
Tempi	<p>Diritto ed Economia 7 ore curricolari Italiano 3 ore curricolari Storia 1 ora curricolari Tecniche professionali 2 ore curricolari (in presenza con Informatica e Laboratorio) Tecniche di Comunicazione 1 ora curriculare Religione 1 ora curriculare Francese 1 ora curriculare Inglese 1 ora curriculare Tecniche di Comunicazioni 1 ora curriculare Religione 1 ora curriculare</p>
Esperienze Attivate	<p>Ricerca Progettazione Restituzione dei progressi realizzati</p>
Metodologia	<p>Lezione frontale Lavoro di ricerca individuale Attività laboratoriale Focus Osservazione delle competenze chiave</p>
Risorse umane Interne/esterne	<p>Coordinatore di Educazione Civica Docenti di Italiano e Storia, Tecniche professionali dei servizi commerciali (in presenza con Informatica e Laboratorio), Diritto ed Economia, Tecniche di Comunicazione, Religione, Inglese e Francese</p>
Strumenti	<p>Fonti normative Libri di testo Laboratorio Devices Siti web</p>
Verifica intermedia	<p>Test strutturato</p>
Valutazione	<p>I docenti che concorrono alla realizzazione dell'UDA valutano collegialmente il prodotto finale sulla base dell'apposita griglia</p>

PIANO DI LAVORO UDA - SPECIFICAZIONE DELLE FASI

UNITÀ DI APPRENDIMENTO - LO ZAINETTO DEL MIO FUTURO LAVORATIVO

F A S I	ATTIVITA'	DISCIPLIN A COINVOLT A	STRUMENTI	ESITI	T E M P o r e	EVIDENZE VALUTATIVE
1	Presentazione dell'attività attraverso la scheda per lo studente e primo approccio all'analisi della tematica	Diritto ed Economia	Scheda consegna studenti	Conoscenze generali sugli obiettivi da raggiungere Rilevazione delle conoscenze spontanee sulla tematica	1	Osservazione dell'interesse suscitato e partecipazione alla discussione
2	Lezione frontale. Il lavoro nella Costituzione. Analisi e commento degli artt. 1,2,3,4,35,36,37,38,39,40	Diritto ed Economia	Testo costituzionale	Comprendere il valore attribuito al lavoro dalla nostra carta costituzionale e conoscenza delle forme di tutela in essa previsti	2	Comprensione dell'argomento; contestualizzazione in casi pratici
	Focus. Il mercato del lavoro		Documento "Mercato del lavoro" Fonte http://www.trovareilavorochepiace.it/	Comprendere la complessità del mercato del lavoro e acquisire primi strumenti di orientamento	1	Interesse e partecipazione. Apporto di riflessioni e spunti personali
	Lezione frontale. Differenza tra lavoro subordinato, autonomo e parasubordinato. Il contratto di lavoro subordinato.		Libro di testo	Conoscere la differenza tra lavori tipici e atipici. Conoscere le caratteristiche essenziali del contratto di lavoro subordinato	1	Comprensione dell'argomento; contestualizzazione in casi pratici

	Lezione frontale. Obblighi e diritti del lavoratore e del datore di lavoro		Libro di testo	Conoscere principali diritti ed obblighi delle parti	1	Comprensione dell'argomento; contestualizzazione in casi pratici
	Lezione frontale. Storia dei sindacati. Un sindacalista del territorio: Giuseppe di Vittorio	Storia	Libro di testo. Consultazione siti web	Conoscere il contesto storico e la realtà meridionale	1	Interesse e curiosità, contestualizzando in casi pratici
	Lezione frontale. Il lavoro nella letteratura: Rosso Malpelo di Giovanni Verga	Italiano	Libro di testo. Consultazione siti web	analizzare e interpretare testi letterari cogliendone i temi, le caratteristiche testuali, gli aspetti formali;	1	Partecipazione, collaborazione e contributi personali
2	Lezione frontale. Le Encicliche sociali: Rerum Novarum e Fratelli tutti	Religion e	Libro di testo + encicliche	Riconoscere come l'attività pastorale entra in campo sociopolitico	1	Partecipazione e collaborazione
	Ricerca. Professioni e formazione del settore di indirizzo. Le nuove figure professionali	Tecnich e professi onali	Laboratorio. Consultazione sito web dell'INAPP (ex Isfol)	Conoscere le varie professioni e la relativa formazione per ognuna di esse.	1	Comprensione dell'argomento; contestualizzazione in casi pratici
	Ricerca. Siti web dedicati per la ricerca attiva del lavoro. Agenzie di somministrazione	Tecnich e Professi onali	Laboratorio. Consultazione siti web	Conoscere e consultare le diverse agenzie di somministrazione per la ricerca del lavoro	1	Riflessioni e spunti personali; contestualizzazione in casi pratici
	Lezione frontale. Caratteristiche del C.V. in formato europeo e della lettera di	Italiano	Laboratorio. Consultazione siti web	Selezionare informazioni generali e specifiche in funzione	1	Partecipazione e collaborazione

	presentazione			della produzione		
2	Lezione frontale. Caratteristiche del C.V. in formato europeo e della lettera di presentazione	Inglese	Libri di testo consultazione di modelli già redatti; Materiale cartaceo e digitale	Comprendere testi orali e scritti. Acquisizione del lessico inglese relativo alla tematica	1	Interesse e partecipazione
	Lezione frontale. Caratteristiche del C.V. in formato europeo e della lettera di presentazione	Francesco	Libro di testo, sito web ricerca lavoro, materiale digitale	Elaborare la lettera di motivazione e relativo CV	1	Interesse e partecipazione
	Tecniche di preparazione del colloquio di lavoro	Tecniche e di Comunicazione	Materiale digitale; lavagna; attività di ascolto	Acquisizione del lessico relativo alla tematica. Elaborare un curriculum vitae partendo dalle conoscenze e materiale reperito.	1	Partecipazione e collaborazione
3	Laboratorio. Il bilancio delle competenze	Diritto	Scheda	Riflettere su sé stessi; individuare i propri settori d'interesse	1	Rispetto delle consegne
4	Elaborazione del prodotto	Produzione autonoma da parte degli alunni				
5	Presentazione del prodotto e valutazione finale	Tutti i docenti	Computer o altri Devices	Prodotto finito	1	

Nel corso del secondo quadrimestre, invece sono state espletate le restanti 16 ore con un'UDA dal titolo "Io, cittadino italiano ed europeo".

UNITA' D'APPRENDIMENTO		EDUCAZIONE CIVICA
Docente	Coordinatore	di Prof.ssa Filomena SANTORO
Educazione Civica		
Titolo		Io, cittadino italiano ed europeo
Prodotto		Tabella comparativa degli ordinamenti studiati
Ambito		XCostituzione XSviluppo Sostenibile XCittadinanza Digitale
Riferimento all'Agenda 2030		Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli
Competenze trasversali degli Assi		<p>Asse dei linguaggi Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, nei vari contesti.</p> <p>Leggere, comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse anche digitali per descrivere esperienze, concetti e fenomeni con un uso corretto del lessico di base ed un uso appropriato delle competenze espressive</p> <p>Asse storico sociale Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona e della collettività.</p> <p>Asse scientifico – tecnologico Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà e operare scelte consapevoli ed autonome nei molteplici contesti, individuali e collettivi della vita reale</p>
Competenze chiave		<p>Competenza alfabetica funzionale</p> <p>Competenza multilinguistica</p> <p>Competenza digitale</p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</p>
Competenza di Educazione Civica		<p>Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.</p> <p>Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali.</p>

Competenza Commerciali	d'indirizzo-Servizi
Abilità	<p>Saper comunicare, sorvegliare e adattare la propria comunicazione in funzione della situazione anche in lingua straniera</p> <p>Essere in grado di utilizzare le tecnologie digitali come ausilio per il raggiungimento di obiettivi personali, filtrare e valutare contenuti digitali</p> <p>Essere in grado d'individuare le proprie capacità, gestire la complessità, riflettere criticamente e prendere decisioni</p>
Conoscenze	<p>Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.</p> <p>Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali</p> <p>Classe 5B Istruzione Professionale</p>
Prerequisiti	Conoscere la struttura della Costituzione italiana e i principali avvenimenti storici che hanno preceduto la sua entrata in vigore.
Fase di Applicazione	2° Quadrimestre
Sequenza	<p>Fase 1. Presentazione dell'attività</p> <p>Fase 2. Svolgimento delle attività</p> <p>Fase 3. Elaborazione prodotto</p> <p>Fase 4. Autovalutazione alunno</p> <p>Fase 5. Presentazione e valutazione finale del prodotto</p>
Tempi	6 settimane dal 15 marzo all'08 maggio 2025
Esperienze Attivate	<p>Ricerca</p> <p>Progettazione</p> <p>Restituzione dei progressi realizzati</p>
Metodologia	<p>Lezione frontale</p> <p>Lavoro di ricerca individuale</p> <p>Attività laboratoriale</p> <p>Focus</p> <p>Osservazione delle competenze chiave</p>
Risorse umane Interne/esterne	<p>Coordinatore di Educazione Civica</p> <p>Docenti italiano e Storia, Diritto ed Economia, Inglese, Francese, Tecniche di comunicazione e matematica</p>
Strumenti	<p>Fonti normative</p> <p>Libri di testo</p> <p>Laboratorio</p> <p>Devices</p> <p>Siti web</p>
Verifica intermedia	Test strutturato
Valutazione	I docenti che concorrono alla realizzazione dell'UDA valutano collegialmente il prodotto finale sulla base dell'apposita griglia

UNITÀ DI APPRENDIMENTO – CITTADINANZA ITALIANA ED EUROPEA

FASI	ATTIVITA'	DISCIPLINA COINVOLTA	STRUMENTI	ESITI	TEMPI	EVIDENZE VALUTATIVE
1	Presentazione dell'attività attraverso la scheda per lo studente e primo approccio all'analisi della tematica. Somministrazione questionario informativo	Diritto ed Economia	Scheda consegna studenti Questionario	Conoscenze generali obiettivi raggiungere Rilevazione conoscenze spontanee tematica	sugli da delle sulla	1 Osservazione dell'interesse suscitato e partecipazione alla discussione Esito questionario informativo
	Breve percorso storico precedente l'entrata in vigore della Costituzione	Storia	Mappa di sintesi	Conoscere i principali avvenimenti storici che hanno preceduto l'entrata in vigore della Costituzione	2	Comprensione dell'argomento. Interesse. Partecipazione
2	Il sistema di governo nella Repubblica italiana	Diritto ed Economia	Mappa di sintesi	Comprendere il principio di sovranità popolare; divisione dei poteri e democrazia indiretta e diretta. Conoscere le funzioni svolte dai principali organi costituzionali.	2	Comprensione dell'argomento. Interesse. Partecipazione
	Lezione partecipata. Pre-test L'Unione europea in breve	Diritto ed Economia	Pre-test https://europa.eu Educazione Digitale - Europa Noi	Comprendere i principi ispiratori dell'Unione europea e le funzioni degli organismi di governo	2	Esito pre-test Comprensione dell'argomento. Interesse. Partecipazione
	Il sistema di governo nella Repubblica francese. Presentazione delle istituzioni politiche francesi. Studio del	Francese	Libro di testo. Materiale cartaceo. Materiale digitale. Dizionario bilingue.	Comprensione e produzione scritta e orale. Acquisizione della relativa microlingua. Sviluppare le	2	Interesse Partecipazione Verifica orale

lessico specifico. Confrontare gli elementi culturali della lingua madre con quelli della lingua francese.		Internet	conoscenze delle istituzioni politiche francesi e italiane	
Presentazione del sistema parlamentare nel Regno Unito. Studio del lessico specifico. Comparazione del sistema politico inglese con quello italiano	Inglese	Libro di testo. Materiale cartaceo. Materiale digitale. Dizionario bilingue. internet	Comprensione e produzione scritta e orale. Acquisizione della relativa microlingua. Sviluppare le conoscenze delle istituzioni politiche inglesi e italiane	Interesse. Partecipazione. Verifica orale
Lezione frontale. Il diritto di voto: art 48 della Costituzione I sistemi elettorali	Diritto ed Economia	Libro di testo	Comprendere che il voto oltre ad essere un diritto, è anche un dovere civico attraverso il quale il cittadino partecipa e contribuisce alla vita politica del paese	Comprensione dell'argomento e partecipazione attiva
Visione del film "Suffragette"	Diritto ed Economia	Film	Comprensione della lotta per l'emancipazione femminile	Interesse e partecipazione
Lezione partecipata Uguaglianza di genere: le quota rosa	Diritto ed economia	https://www.youtube.com/watch?v=k1fy37LtJOc Perché odio le quote rosa	Comprendere che le quota rosa sono uno strumento diretto a garantire la parità di genere.	Interesse e partecipazione
Le informazioni di voto: previsioni di voto ed exit poll	Matematica		Comprendere come exit poll è uno dei metodi fondamentali della ricerca politico-elettorale.	Comprensione dell'argomento
La comunicazione politica	Tecniche di comunicazione	https://www.youtube.com/watch?v=0zsr4Vy7VzY	Comprendere gli effetti della comunicazione politica	Partecipazione e interesse
Elaborazione del prodotto	Produzione autonoma da parte	Computer o altri Devices	Prodotto finito. Tabella comparativa	

		degli alunni		
3	Autovalutazione alunno		Scheda alunno	1
4	Consegna del prodotto. Valutazione finale	Tutti i docenti coinvolti		Completezza, organicità, originalità

MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO

In attuazione del D.M. 328 del 22 dicembre 2022 il Consiglio della Classe 5B IPSC ha integrato la programmazione di classe progettando la realizzazione di percorsi di orientamento formativo per far acquisire agli studenti le competenze orientative trasversali - inclusa la capacità di riconoscere il proprio valore e le proprie potenzialità - utili per compiere scelte consapevoli e informate per il proprio futuro formativo e/o professionale.

Il modulo di orientamento di 30 ore curricolari, previste dalle Linee Guida, è stato pensato con l'obiettivo di integrare:

- un orientamento di tipo informativo, per mettere a fuoco le conoscenze sul lavoro del futuro e sulle possibilità dei percorsi formativi successivi, allo scopo di riconoscere le proprie inclinazioni;
- un orientamento di tipo formativo, al fine di aumentare la conoscenza di sé e orientare le proprie scelte attraverso lo sviluppo di soft skills;
- l'apprendimento in contesti non formali e informali.

Il CdC ha implementato l'azione didattica quotidiana con strategie volte a rendere l'azione orientativa più efficace e accogliendo le attività proposte dalla scuola nel corso dell'anno scolastico. Ciò ha reso questo modulo non cristallizzato al momento della sua stesura, ma in continuo aggiornamento nella parte relativa alle attività restando fermi gli obiettivi, le competenze e tutte le indicazioni date dalle linee guida.

Il PCTO e le attività di Educazione Civica saranno ulteriore spunto per lavorare in chiave di didattica orientativa.

Di seguito si allega il Piano dell'Orientamento con le attività programmate svolte e da svolgere.

PIANO DELL'ORIENTAMENTO

Obiettivi	Attività	Luogo	Soggetti coinvolti	Metodologia	Tempi in ore
Lavorare su se stessi e sulla motivazione	<ul style="list-style-type: none"> • Eventi con esperti esterni 	<p style="text-align: center;">Aula Frasca</p> <p style="text-align: center;">Fiera del Levante-Bari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • C.C.I.A.A. incontro di approfondimento con l'esperto Dott. Erasmo Di Giorgio • Seminario "Il futuro ti assomiglia" con la Fondazione Megamark 	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri divulgativi su temi culturali, di attualità, di legalità, di economia, della salute, ecc. 	7
	<ul style="list-style-type: none"> • Test psico-attitudinali 	Classe	Tutor	<ul style="list-style-type: none"> • Somministrazione di test strutturati 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri con il tutor dell'orientamento 	Scuola	Tutor	<ul style="list-style-type: none"> • Colloquio individuale • Colloquio con le famiglie 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • Compilazione e-portfolio 	Scuola	Tutor	<ul style="list-style-type: none"> • Accesso alla piattaforma dedicata • Inserimento attività • Scelta del capolavoro 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto curriculare "Didattica delle Emozioni: a scuola di emozioni" 	Scuola	Docente di Religione	<ul style="list-style-type: none"> • Riflessione sulle proprie emozioni 	10
Lavorare sulle capacità comunicative	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto extracurriculare a carattere orientativo 	Scuola	Associazione Beyond Borders	<ul style="list-style-type: none"> • Esercitazioni sul public speaking 	1
Conoscere la formazione superiore	<ul style="list-style-type: none"> • L'offerta universitaria 	<p style="text-align: center;">Università</p> <p style="text-align: center;">Scuola</p> <p style="text-align: center;">Fiera di Foggia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Università San Domenico • Università di Foggia • Naba International Academy of Art& Design • Università LUM • OrientaPuglia 	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri con docenti orientamento • Visite guidate presso le sedi universitarie 	16
	<ul style="list-style-type: none"> • La formazione presso ITS 	Scuola	Referenti ITS Turismo - Puglia	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri con esperti 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • La formazione presso i centri di formazione 	Scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Centro Formazione "Infobasic" • Associazione "IFOA" 	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri con esperti 	5
Conoscere il territorio	<ul style="list-style-type: none"> • Incontro informativo 	Scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Civile Universale Misericordia • AVIS – Giornata della Donazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Esperti esterni 	2

PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Il PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) ex Alternanza Scuola Lavoro rappresenta un momento molto importante nel percorso di formazione di uno studente, poiché permette di sperimentare in concreto le competenze acquisite e di prendere i primi contatti e un po' di confidenza con quello che è il mondo reale lavorativo.

L'esperienza sta nel fatto che in classe si acquisiscono conoscenze e abilità che restano spesso astratte e teoriche, mentre in azienda e/o incontro con esperti del mondo del lavoro, queste stesse conoscenze assumono una dimensione pratica e si trasformano in competenze in quanto se ne vedono le applicazioni.

La normativa attualmente in vigore **stabilisce in 210 ore la durata minima triennale dei PCTO negli istituti professionali**; i percorsi vengono inquadrati nel contesto più ampio dell'intera progettazione didattica, chiarendo che **non possono essere considerati come un'esperienza occasionale** di applicazione in contesti esterni dei saperi scolastici, ma costituiscono un aspetto fondamentale del **piano di studio**.

Questo modo di intendere le esperienze comporta un capovolgimento delle tradizionali modalità di insegnamento, riprogettando la didattica a partire dalle competenze trasversali.

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe è composta da tredici studenti, otto maschi e cinque femmine. È presente uno studente diversamente abile che si avvale del supporto di due docenti di sostegno, ognuno per n. 9 ore e di un'assistente alla comunicazione per n. 12 ore; lo studente segue una programmazione differenziata. È, inoltre, presente uno studente con Disturbi Specifici di Apprendimento.

ATTIVITÀ SVOLTA nell'a.s. 2022/2023

L'attività del PCTO ha previsto due fasi; nella prima parte dell'anno scolastico fino a marzo abbiamo aderito al Percorso formativo "Accresciamo le Competenze" della Camera di Commercio (Unioncamere); si tratta di un piano formativo destinato a studenti e docenti del triennio delle scuole secondarie di secondo grado, incentrato su tematiche quali competenze digitali, cultura di impresa, imprenditorialità, orientamento alle nuove professioni. Gli studenti hanno seguito dei Webinar in diretta con la Camera di Commercio che trattavano le seguenti tematiche:

- "La Camera di Commercio: funzioni e servizi della casa delle imprese"
- "Start-up innovative e nuove competenze per le imprese"
- "Prendere decisioni, definire strategie efficaci e ottimizzare gli investimenti con l'uso dei dati: l'approccio data driven"
- "Dall'Idea all'Impresa"

Il Piano “Accresciamo le Competenze” è stato progettato e realizzato in partnership con la Fondazione Olivetti e 25 Camere di Commercio aderenti e ha inteso approfondire tematiche e competenze utili agli studenti per facilitare l’entrata nel mondo del lavoro.

L’adesione al Percorso “Accresciamo le Competenze” ha dato la possibilità agli studenti di partecipare al Concorso “*Da grande voglio fare l’imprenditore o l’imprenditrice? Dialoghi con Adriano Olivetti*” lanciato dalla Fondazione Olivetti in occasione della celebrazione del sessantenario. Il percorso parte dalla presentazione della storia imprenditoriale di Adriano Olivetti, ancora oggi modello imprenditoriale di grande attualità, passando quindi per la condivisione di informazioni e spunti di riflessione per approcciarsi in maniera più consapevole alle nuove professioni e, infine, termina guidando gli studenti nell’upgrade delle competenze digitali e nella conoscenza delle opportunità connesse all’autoimpiego. La partecipazione al concorso ha previsto la presentazione di un elaborato multimediale sulla persona di Adriano Olivetti e sull’attualità del modello economico olivettiano. In concomitanza al percorso descritto, gli studenti hanno partecipato a un corso online sulla sicurezza negli ambienti di lavoro su piattaforma ANFOS studenti sostenendo un test alla fine di ogni modulo che ha permesso loro di ricevere un attestato di “Formazione generale in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro” di n. 4 ore.

Gli studenti hanno, inoltre partecipato a due incontri in presenza e uno in autoformazione online della durata di n. 5 ore ciascuno organizzati con l’Università di Foggia sul tema “Autoimprenditorialità e lavoro del futuro”.

Nella seconda fase, a partire dal mese di giugno, si è ritenuto opportuno affrontare un approccio più diretto dello studente con l’azienda nei vari aspetti quali l’amministrazione e tutte le attività inerenti alla documentazione fiscale e il front office, ossia l’approccio con il cliente.

Di seguito si riporta un prospetto riepilogativo delle ore svolte dal singolo studente nel corso dell’anno scolastico fino al termine delle attività didattiche.

COGNOME	NOME	Webinar “Accresciamo le Competenze”	Seminari “Lezioni Olivettiane”	Università di Foggia “Autoimprenditorialità e lavoro del futuro”	Corso sulla Sicurezza
ATTINI	Vito	8	2 + 4*	15	4
CETRULO	Luciopia	6	6 + 4*	15	4
DE CESARE	Martina Chiara	6	6 + 4*	15	4
DI LEO	Vincenzo	8	6 + 4*	15	4
FASANELLA	Cristian	8	4 + 4*	15	4
GAETA	Giulia	6	6 + 4*	15	4
KALYNYCH	Michele	4	6 + 3*	5	4
LA SALANDRA	Pierluigi Pio	6	6 + 4*	15	4
MIELE	Pasquale Gerardo	6	0 + 1*	15	4
NARDELLA	Angelo	8	2 + 1*	10	4
PESANTE	Francesco	8	6 + 4*	15	4

RUSSO	Anna	2	2 + 1*	5	4
-------	------	---	--------	---	---

*realizzazione elaborato per il concorso

Per quanto concerne l'attività in azienda, gli studenti sono stati suddivisi come da prospetto che segue:

COGNOME	NOME	AZIENDA OSPITANTE
ATTINI	Vito	N.T. IDRAULICA RISCALDAMENTO (n. 172 ore)
CETRULO	Luciapia	Amministrazioni Condominiali ARPAIA SERENA (n. 33 ore)
DE CESARE	Martina Chiara	Amministrazioni Condominiali ARPAIA SERENA (n. 137 ore)
DI LEO	Vincenzo	BM ELETTRICA SRL (n. 64 ore)
FASANELLA	Cristian	GRUPPO CARICONE SRL (n. 5 ore)
GAETA	Giulia	LOMBARDI GROUP SRL (n. 352 ore)
KALYNYCH	Michele	CENTRO ELABORAZIONE ELETTRONICA DATI CONTABILI (n. 281 ore)
LA SALANDRA	Pierluigi Pio	N.T. IDRAULICA RISCALDAMENTO (n. 172 ore)
MIELE	Pasquale Gerardo	N.T. IDRAULICA RISCALDAMENTO (n. 175 ore)
NARDELLA	Angelo	I.I.S. "A. OLIVETTI" (n. 48 ore)
PESANTE	Francesco	BM ELETTRICA SRL (n. 32 ore)
RUSSO	Anna	NOVAGRICOLA SUD (n. 142 ore)

Le attività d'aula sono state registrate su un apposito registro dal tutor della classe, prof.ssa D'Angieri Anna Rita, che è stato consegnato alla referente scolastica unitamente a tutto il materiale raccolto inerente al percorso PCTO.

Gli attestati di partecipazione alle attività di ciascuno studente sono stati raccolti per quantificare le ore di attività svolta e consegnati alla segreteria in copia per l'inserimento nel fascicolo personale dello studente/studentessa.

ATTIVITÀ SVOLTA nell'a.s. 2023/2024

L'attività del PCTO ha previsto più fasi:

- Incontro con l'autore e imprenditore che si è distinto nel settore commerciale con la realizzazione di una Start-up che ha fatto della "parmigiana" un'impresa che prepara parmigiane di ogni tipo e gusto;
- Organizzazione di una manifestazione dal titolo "Novello Reale... Succo vivo dei Cinque Reali Siti" che ha lo scopo di valorizzare i prodotti del territorio, in particolare il vino novello;
- Un percorso universitario con il Dipartimento di Economia dell'Università di Foggia dal titolo "Sviluppa la tua idea di business!";
- Un percorso universitario con il Dipartimento di Economia dell'Università di Foggia dal titolo "Educazione Finanziaria e Assicurativa";

- Erasmus in Portogallo a cui hanno partecipato due studenti dopo apposita selezione;
- Stage nell'azienda di famiglia per uno studente (Fasanella Cristian) che lo scorso anno scolastico non ha completato le ore in azienda.

Di seguito si riporta un prospetto riepilogativo delle ore svolte dal singolo studente nel corso dell'anno scolastico fino al termine dell'attività didattica:

COGNOME	NOME	Incontro con l'imprenditor e "Luigi De Seneen"	2^ Edizione "Novello Reale"	Unifg "Sviluppa la tua idea di business"	Unifg "Educazione Finanziaria"	Erasmus in Portogallo	Ore in azienda
ATTINI	Vito	1	12	25	21		
CETRULO	Luciapia	1	12	21	25		
DE CESARE	Martina Chiara		12	17	25		
DI LEO	Vincenzo		12	25	25	34	
FASANELLA	Cristian	1	12	25	21		191
GAETA	Giulia		12	24	25		
KALYNYCH	Michele	1	12	21	25	34	
LA SALANDRA	Pierluigi Pio	1	12	21	25		
MIELE	Pasquale Gerardo	1	12	21	25		
NARDELLA	Angelo	1	12	25	25		
PESANTE	Francesco	1	12	25	25		
RUSSO	Anna		12	21	13		

Tutte le attività sono state registrate su un apposito registro dal tutor della classe, prof.ssa D'Angieri Anna Rita, che è stato consegnato in segreteria didattica unitamente a tutto il materiale raccolto inerente al percorso PCTO.

ATTIVITÀ SVOLTA nell'a.s. 2024/2025

Nel corrente anno scolastico, l'attività di PCTO ha previsto per lo più attività di orientamento/formazione. Definire gli obiettivi e scegliere la strada da intraprendere per raggiungerli, in termini formativi così come in termini professionali, è uno dei passi più importanti per raggiungere la soddisfazione personale.

La strategia più efficace in tal senso è individuare il percorso che consente di adoperare al meglio il proprio tempo, una delle risorse più preziose che possediamo, per non disperdere le proprie energie.

Riuscire a chiarire le proprie aspettative e a definire i propri obiettivi è infatti la chiave fondamentale per riuscire a raggiungerli. Le attività svolte nell'ambito del progetto vengono riportate nel prospetto sottostante:

COGNOME	NOME	OrientaPuglia Fiera di Foggia	Seminario "Il futuro ti assomiglia" Fiera del Levante di Bari	Erasmus Tenerife on the job	Erasmus Croazia on the job	Ore in azienda
ATTINI	Vito	6	4	60	60	
CETRULO	Luciapia	6	4			242
DE CESARE	Martina Chiara	6	4			
DI LEO	Vincenzo	6	4	60	60	
DINI	Gabriela*	6	4			
FASANELLA	Cristian	6	4			
GAETA	Giulia	6	4			
KALYNYCH	Michele	6	4	60	60	
LA SALANDRA	Pierluigi Pio	6	4			
MIELE	Pasquale Gerardo	6	4			
NARDELLA	Angelo	6	4			
PESANTE	Francesco	6	4			101
RUSSO	Anna	6	4			

*La studentessa Dini Gabriela si è inserita nel gruppo classe quest'anno scolastico dopo aver sostenuto e superato l'esame di idoneità al quarto anno. Già studentessa dell'istituto, aveva presentato un paio di anni fa istanza di ritiro ufficiale per problemi familiari per poi richiedere di essere riammessa alla frequenza nel corrente anno scolastico.

Tutte le attività sono state registrate su un apposito registro dal tutor della classe, prof.ssa D'Angieri Anna Rita, che è stato consegnato in segreteria didattica unitamente a tutto il materiale raccolto inerente al percorso PCTO.

Di seguito il prospetto riepilogativo delle ore svolte nel triennio dalla classe (n. 210 le ore previste negli istituti professionali).

ORE SVOLTE NEL TRIENNIO					
ALUNNI		A.S. 22-23	A.S. 23-24	A.S. 24-25	TOTALE
ATTINI	Vito	205	59	130	394
CETRULO	Luciapia	68	59	252	379
DE CESARE	Martina Chiara	172	54	10	236
DI LEO	Vincenzo	101	96	130	327
DINI	Gabriela*			350	350
FASANELLA	Cristian	40	250	10	300
GAETA	Giulia	387	61	10	458

KALYNYCH	Michele	303	93	130	526
LA SALANDRA	Pierluigi Pio	207	59	10	276
MIELE	Pasquale Gerardo	201	59	10	270
NARDELLA	Angelo	73	63	10	146
PESANTE	Francesco	69	63	111	243
RUSSO	Anna	156	46	10	212

Orta Nova, 15 maggio 2025

La Docente Tutor

Prof.ssa Anna Rita D'ANGIERI

PERCORSI INTERDISCIPLINARI

I gruppi tematici dei percorsi interdisciplinari, trattati durante l'anno scolastico dal Consiglio di Classe nelle diverse discipline, sono stati: GLOBALIZZAZIONE, IL LAVORO, IL VIAGGIO, LA COMUNICAZIONE TECNICA E SOCIALE E LA CULTURA D'IMPRESA.

SIMULAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Il Consiglio di Classe ha individuato la quarta settimana del mese di maggio, e precisamente giovedì 29 maggio 2025, quale data per lo svolgimento della simulazione della prova orale dell'Esame di Stato, al fine di mettere in condizione gli studenti di testare la modalità del colloquio.

PROVE INVALSI

Gli studenti e le studentesse hanno sostenuto tutti le prove Invalsi previste dal Ministero.

CONTENUTI DISCIPLINARI

I programmi svolti dai docenti delle singole discipline vengono di seguito riportati con indicazione degli argomenti svolti fino alla data del 15 maggio 2025 e di quelli ancora da svolgere entro il termine dell'anno scolastico.

Disciplina: RELIGIONE

- Progettare la vita:
 - Il gioco della NASA "LA LUNA"
 - L'essere umano
 - Ascoltare sé stessi
 - Ascoltare l'altro
 - Individui o persone?
 - L'equilibrio personale
 - Maturità, valori e scelte di vita
 - L'uomo maturo
 - I valori di riferimento
 - Le scelte fondamentali
- Il tempo del dialogo:
 - Il rinnovamento della chiesa:
 - Il rinnovamento della chiesa e le principali novità del Concilio Vaticano II
 - L'importanza della comunicazione
 - La chiesa in dialogo
 - Il dialogo ecumenico tra cristiani
 - Il dialogo con altre religioni e libertà religiosa
 - Il dialogo possibile
 - La Chiesa in dialogo
 - La convivialità delle differenze
- Il Giubileo della Speranza
- L'etica sociale (L'insegnamento sociale della Chiesa – brani scelti tratti dall'Enciclica "Fratelli tutti" di Papa Francesco)
 - Economia sostenibile e solidale
 - L'impegno politico e il bene comune
 - L'esercizio della giustizia sociale e della solidarietà
 - L'impegno per la pace

Eventuali approfondimenti da svolgere dopo il 15 maggio:

- L'etica dei sentimenti:
 - La generazione dell'amore light
 - Il primato della genitalità
 - Le fragilità diffuse
 - Sessualità e sentimenti
 - Il cammino dell'amore

- L'innamoramento
- L'amore
- La coppia
- Pudore e castità
- Chiesa, amore e matrimonio
 - Che c'entra Dio con l'amore e il matrimonio?
 - Il matrimonio cristiano
 - Il vangelo della misericordia
- L'etica della vita:
 - La vita umana e la cultura contemporanea: la bioetica
 - L'inizio della vita umana
 - L'ingegneria genetica
 - L'interruzione di gravidanza
 - La fine della vita umana: il trapianto e la donazione degli organi
 - Vivere la morte: l'eutanasia
 - Condanna a morte

Orta Nova, 15/05/2025

Docente

Prof.ssa Di Conza Anna Rita

Disciplina: ITALIANO

TRA OTTOCENTO E NOVECENTO

- L'età del Positivismo
- Il Naturalismo francese
- Il Verismo
- Giovanni Verga: la vita, il pensiero e la poetica. Le opere preveriste e veriste. Analisi dei romanzi: "Malavoglia" e "Mastro-don Gesualdo"
- Il Decadentismo
- L'Estetismo
- La Scapigliatura
- Giovanni Pascoli: la vita, il pensiero e la poetica. "Myricae": lettura, parafrasi e analisi della poesia "Il lampo"
- Gabriele D'Annunzio: la vita, il pensiero e la poetica. Analisi del romanzo: "Il Piacere"
- Il Futurismo
- Italo Svevo: la vita, il pensiero e la poetica. Analisi del romanzo: "La coscienza di Zeno"
- Luigi Pirandello: la vita, il pensiero e la poetica. "L'Umorismo". Analisi dei romanzi: "Il fu Mattia Pascal" e "Uno, nessuno e centomila"

IL NOVECENTO

- Giuseppe Ungaretti: la vita, il pensiero e la poetica. "L'Allegria": lettura, parafrasi e analisi delle poesie "Veglia" e "Soldati"
- L'Ermetismo
- Salvatore Quasimodo: la vita, il pensiero e la poetica. Le opere: lettura, parafrasi e analisi delle poesie "Ed è subito sera" e "Alle fronde dei salici"

Programma ancora da svolgere entro il termine dell'anno scolastico:

- Eugenio Montale: la vita, il pensiero e la poetica. "Ossi di seppia" e "Satura": lettura, parafrasi e analisi della poesia "Ho sceso, dandoti il braccio"

Orta Nova, 15/05/2025

Docente

Prof.ssa *Maria* *Angela*

D'Onofrio

Disciplina: STORIA

L'INQUIETO INIZIO DEL XX SECOLO

- Il tempo della Belle Époque
- Gli Stati Uniti: una nuova, grande potenza
- I giganti dell'Est: Russia
- L'Italia di Giolitti
- Gli opposti nazionalismi alla vigilia del 1914

PRIMA GUERRA MONDIALE E RIVOLUZIONE RUSSA

- Scoppia la Prima Guerra Mondiale
- Dall'intervento italiano alla fine delle ostilità
- Un bilancio del conflitto e la pace insoddisfacente
- La Rivoluzione d'ottobre in Russia

LE TRASFORMAZIONI DEL DOPOGUERRA

- La Germania di Weimar
- La crisi italiana e la scalata del fascismo
- Mussolini al potere

TOTALITARISMI E DEMOCRAZIE

- Il fascismo diventa regime
- L'Urss di Stalin
- La crisi del 1929 e la risposta del "New Deal"
- L'Italia fascista degli anni Trenta
- La Germania di Hitler
- L'aggressione nazista all'Europa

LA SECONDA GUERRA MONDIALE E I SUOI EFFETTI

- 1939-1941 l'asse all'offensiva

Programma ancora da svolgere entro il termine dell'anno scolastico:

- La riscossa degli alleati e la sconfitta del Nazismo
- La guerra civile in Italia e la Resistenza
- Due tragedie: La Shoah e l'olocausto nucleare
- Il mondo si divide in due "blocchi"
- La ricostruzione dell'Europa e il "Piano Marshall"

Orta Nova, 15/05/2025

Docente

Prof.ssa Maria Angela D'Onofrio

Disciplina: DIRITTO

MODULO 1 La Costituzione e gli organi costituzionali

La Costituzione italiana: struttura e caratteri. Percorso storico dall'unificazione d'Italia fino all'Assemblea Costituente.

I principi fondamentali della Costituzione. Prima parte diritti e doveri del cittadino. Gli organi costituzionali: il Parlamento, il Governo, la Magistratura, il Presidente della Repubblica e la Corte Costituzionale.

MODULO 2 Il rapporto di lavoro subordinato

Il contratto di lavoro subordinato. L'assunzione del lavoratore e gli obblighi e i diritti. Obblighi e poteri del datore di lavoro. Sospensione del rapporto di lavoro subordinato. Cessazione del rapporto di lavoro subordinato. I contratti di formazione professionale. Il tirocinio e il Pcto. I contratti di lavoro speciali per l'orario e per il luogo. I contratti di esternalizzazione. I contratti di collaborazione e la tutela sindacale dei lavoratori.

I contratti tipici ed atipici: la compravendita e la permuta; i contratti di prestito: locazione, affitto, comodato e mutuo. I contratti per la produzione di beni e servizi: il contratto d'opera e di appalto. I contratti per la distribuzione dei prodotti: il mandato, il contratto di somministrazione e il franchising. Il contratto di locazione finanziaria o leasing e i principali contratti atipici.

MODULO 3 I documenti informatici

I documenti giuridici, il documento informatico, la firma digitale, l'efficacia probatoria del documento informatico, la posta elettronica certificata e la protezione dei dati personali, gli strumenti di tutela nella normativa sulla privacy.

MODULO 4 La legislazione sociale

Il sistema di sicurezza e previdenza sociale. Il sistema previdenziale. La legislazione sociale del lavoro. La legislazione sociale sanitaria. L'assistenza sociale. La legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e il Testo Unico n. 81/2008. I componenti del servizio di prevenzione e protezione.

MODULO 5 Le informazioni e i documenti dell'economia

Canali d'informazione: l'informazione sul costo della vita e l'informazione su occupazione e povertà; l'informazione sull'attività creditizia; crescita e sviluppo; gli indicatori della finanza pubblica e il bilancio dello Stato. Il sistema tributario, le imposte dirette e indirette, i rapporti tra fisco e contribuenti.

MODULO 6 I Rapporti economici internazionali

Il commercio internazionale. Il protezionismo. Il liberismo economico. L'Unione Europea. Commercio internazionale e globalizzazione.

Orta Nova, 15/05/2025

Docente

Prof.ssa Filomena Santoro

Disciplina: TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

ARGOMENTI PREGRESSI

- I fondamenti della comunicazione
- I modelli di spiegazione del processo comunicativo
- La PNL
- Il gruppo e le sue caratteristiche

LE COMUNICAZIONI DI MASSA

- Uso consapevole dei Social e fake news
- Società e comunicazioni di massa
- I modelli di spiegazione del processo comunicativo
- Storia e linguaggio dei Media

LE COMPETENZE RELAZIONALI

- Le Life skills
- Atteggiamenti interiori e comunicazioni
- Le competenze relazionali nel settore commerciale

LE DINAMICHE SOCIALI

- Il Team work
- Il fattore umano in azienda
- Burnout e il Mobbing

IDEE PER IL FUTURO

- Il curriculum vitae
- Il colloquio di lavoro
- Gestire un colloquio di lavoro a livello non verbale

LE COMUNICAZIONI AZIENDALI E PUBLIC RELATIONS

- Le comunicazioni interne all'azienda

Gli argomenti da trattare per completare la programmazione iniziale sono:

- Le Public Relations
- Il linguaggio del marketing
- Il marketing strategico
- La strategia di marketing

Disciplina: MATEMATICA

Ripetizione degli argomenti precedenti: Equazioni di primo grado, secondo grado, fratte. Disequazioni di primo grado, di secondo grado, fratte.

1. Introduzione all'analisi: L'insieme \mathbb{R} , i simboli di più infinito e meno infinito, gli intorno. Funzioni reali di variabile reale: classificazioni delle funzioni, dominio e studio del segno. Funzioni crescenti e decrescenti, funzioni pari e dispari, funzione inversa, funzione composta.

2. Limiti di funzioni reali di variabile reale: Concetto di limite, limite destro e limite sinistro, limiti e asintoti. L'algebra dei limiti. Forme di indecisione di funzioni algebriche (limiti di funzioni polinomiale e razionali fratte).

3. Continuità: Continuità in un punto, funzioni continue. Punti singolari e loro classificazione. Asintoti verticali, orizzontali, obliqui. Grafico probabile di una funzione.

4. Derivate: Retta tangente a una curva, derivata in un punto, continuità e derivabilità. Derivate delle funzioni elementari (funzione costante, funzione potenza a esponente naturale e reale).

5. Studio di funzione: Schema generale per lo studio del grafico di una funzione. Studio di funzioni algebriche polinomiali e razionali.

Programma ancora da svolgere entro il termine dell'anno scolastico:

6. Derivate: Algebra delle derivate. Classificazione dei punti di non derivabilità. Criteri per l'analisi dei punti stazionari e dei punti di flesso.

Orta Nova, 15/05/2025

Docente

Prof.ssa Antonella Trotta

Disciplina: TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

MODULO 1 - LE RETI INFORMATICHE E I SERVIZI DI RETE E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

1. Fondamenti di networking
 - Componenti base di una rete aziendale
 - Modelli di rete aziendale
 - Il cablaggio delle reti
 - I dispositivi di rete
 - Le topologie di rete
 - Le reti private (VPN)
 - Le linee dedicate

2. La struttura di una rete aziendale
 - Tipologia di reti aziendali
 - Indirizzi IP privati
 - La rete LAN per un ufficio

3. Hosting, housing e cloud computing
 - Caratteristiche di un sito web vincente
 - Hosting
 - Housing
 - Cloud computing
 - Infrastrutture per il cloud computing

MODULO 2 – IL WEB E L'AZIENDA

1. La progettazione di un sito web
 - Siti web statici e dinamici
 - Progettare un sito web
 - Tipologie di utenti
 - Cosa vogliamo comunicare
 - Com'è organizzata la struttura del sito
 - Dove pubblicare un sito web
 - Come pubblicizzare al meglio il sito
 - Realizzare un sito web
 - Accessibilità e usabilità
 - Valutazione delle caratteristiche di un sito web

2. Il linguaggio HTML
 - L'HTML
 - La sintassi HTML
 - Il corpo del documento
 - La formattazione del testo
 - Font del carattere
 - Le intestazioni

- Lo stile
- L'allineamento
- Liste numerate e puntate
- L'inserimento di immagini
- I link
- Le tabelle HTML

3. L'HTML 5 e i FORM

MODULO 3 – LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI AZIENDALI CON WORD E GOOGLE MODULI

1. Documenti automatizzati con word e Google Moduli
 - Realizzare un questionario
 - I moduli di Google, realizzare un questionario
 - L'invio del modulo e la ricezione delle risposte

Programma ancora da svolgere entro il termine dell'anno scolastico:

MODULO 4 – LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI CONTABILI CON EXCEL

1. Produzione di documenti contabili con Excel
 - La sommatoria condizionale
 - La convalida dei dati
 - La funzione di media condizionale
2. La gestione dei dati in Excel
 - I dati
 - Ordinamenti e subtotali
 - I filtri
 - La formattazione condizionale

MODULO 5 – LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI MULTIMEDIALI

1. La produzione di documenti multimediali con CANVA

Orta Nova, 15/05/2025

Docenti

Prof.ssa Rosaria Morese

Prof.ssa Anna Rita D'Angieri

Disciplina: INGLESE

Unità didattica 1 (settembre-ottobre)

Lingua inglese:

Consolidamento delle quattro abilità (livello CEFR A1- A2)

Business English:

- Globalisation (ripetizione)
- Business emails
- Instant messaging
- Marketing (the marketing concept, the marketing process)

Unità didattica 2 (novembre-dicembre)

Lingua inglese:

- Consolidamento delle quattro abilità (livello CEFR A2)
- INVALSI practice

Business English:

- Marketing (the marketing mix, market research, the marketing strategy)
- Advertising (advertising structure and aims, types of advertising)

Educazione Civica:

How to write a CV and a motivation letter

Unità didattica 3 (gennaio-febbraio)

Lingua inglese:

- Consolidamento delle quattro abilità (livello CEFR A2)
- INVALSI practice

Business English:

- Advertising (advertising media, digital advertising)
- Trade and commerce (home trade, the retail industry, international trade, balance of trade, balance of payments, e-commerce)

Unità didattica 4 (marzo-aprile)

Lingua inglese:

- Consolidamento delle quattro abilità (livello CEFR A2-B1)
- INVALSI practice

Business English:

- Transport (modes of transport)
- Insurance (definition of insurance, definition of Incoterms, international trade documents)
- Business structures (sole traders, partnerships, limited companies, cooperatives)

Educazione Civica:

The UK Parliament

Unità didattica 5 (maggio)

Business English:

- Business structures (franchising, start-ups, multinationals, business internal organisation)

Programma ancora da svolgere entro il termine dell'anno scolastico:

- Banking and finance (commercial banks, banking for businesses, online banking, digital wallets, central banks, the European Central Bank).

Appendice

Business emails and instant messaging: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:c7bd21c7-c640-47f6-adac-d515bed1b5c0?authuser=0>

Marketing: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:35584407-e99d-4843-b82d-5f2bd0fea199?authuser=0>

Market research and marketing strategy: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:196c7012-29ce-4187-804a-8215eaf6be30?authuser=0>

Advertising: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:eda08128-e04c-481b-aa34-12bde3c9be91?authuser=0>

Advertising media: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:9f802a9e-0a8b-4a6b-84a5-9b99b974eeef?authuser=0>

Digital advertising: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:1ab18b6e-c8df-4149-90e7-881d07acfa50?authuser=0>

CV and covering letter: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:c82bb112-d6b4-4e87-97f6-4c5c3e5546b1?authuser=0&viewer%21megaVerb=group-discover>

Trade and commerce: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:068bf7c1-63aa-4aa8-b301-8421040e34de?authuser=0>

Transport: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:2891ea6d-ee9c-4588-9859-25e3cdc63c4f?authuser=0>

Insurance: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:f8076d28-bcf8-4149-801d-1ae5ffef1b95?authuser=0>

Business structures: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:823650f8-a1d5-4b69-9e6e-128fbb9f1303?authuser=0>

The UK Parliament: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:bbfec014-cc65-4794-bd2a-edb80c3b8c6c>

Banking and finance: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:826dcf86-24ba-4f3b-abeb-c1b5b86b5395>

Orta Nova, 15/05/2025

Docente

Prof.ssa *Giovanna Di Pietro*

Disciplina: FRANCESE

Le monde du travail

Révision du personnel et les contrats – Révision des contrats temporaires : La Gig Economy - Le télétravail ou Smartworking – Le Coworking.

La logistique et les transports:

La logistique - Les acteurs de la livraison – Le transport des marchandises – Les transports routiers – Les transports ferroviaires – Les transports aériens – Les transports maritimes – Les intermédiaires du transport maritime – Les transports fluviaux – L’emballage et le conditionnement – Les documents accompagnant la marchandise – Les incoterms: définition.

Éducation civique:

La lettre de motivation – Le curriculum vitae

Les Banques:

Le rôle des banques – La Banque Centrale Européenne – Le système bancaire français – La Banque de France
– Établissements de crédit – Les banques classiques ou de dépôt – Les banques d’affaires et de crédit – Les banques en ligne – Les points forts des banques en ligne – Les opérations de caisse – Les opérations de crédit
– Les opérations sur titres – Les activités bancaires – Les services bancaires – La Bourse.

Les assurances:

Définition d’assurance – Rôle de l’assurance – Fonctionnement des assurances – Modification d’une assurance – Les différents contrats d’assurance – Assurance de personnes: Assurance de survie – Assurance en cas de décès – Assurance maladie ou invalidité – Assurance retraite – Assurance Responsabilité Civile: La police RC auto – L’assurance RC familiale – L’assurance RC accidents du travail – L’assurance RC professionnelle
– L’assurance RC incendie/explosion – Assurance de biens: Assurance bris de machines – Assurance informatique – Assurance dommages commerciaux – Assurance de crédit – Assurance des marchandises: Assurance maritime.

Le Marketing

Les études de marché – La matrice SWOT – Le marketing mix – Le prix et la distribution – Le produit – La publicité.

La mondialisation

Définition – Est-ce qu’il s’agit d’un nouveau phénomène? – En quoi consiste la mondialisation actuelle? – Les conséquences de la mondialisation: la délocalisation et la relocalisation ou rapatriement – Les avantages et les inconvénients de la mondialisation du point de vue économique, social et écologique.

Civilisation/Éducation civique:

Les institutions françaises – L’organisation des pouvoirs – Les symboles de l’Union Européenne – Le fonctionnement de l’Europe.

Disciplina: TECNICHE PROFESSIONALI

U.D.1 LINEAMENTI DELLA MODERNA IMPRESA INDUSTRIALE

- L'impresa industriale
- La classificazione delle imprese industriali
- La rivoluzione digitale
- La globalizzazione

U.D. 2 IL CALCOLO ED IL CONTROLLO DEI COSTI

- La contabilità gestionale
- La classificazione dei costi
- Il direct costing
- Il full costing
- L'activity basic costing

U.D. 3 I COSTI E LE DECISIONI DELL'IMPRESA

- I costi variabili e i costi fissi
- La break even analysis
- I costi suppletivi

U.D. 4 LA PIANIFICAZIONE, LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO

- La gestione strategica
- La pianificazione e la programmazione
- Il controllo di gestione

U.D. EDUCAZIONE CIVICA "IL LAVORO"

- Le diverse agenzie di somministrazione per la ricerca del lavoro

U.D. 5 IL BUSINESS PLAN

- Il business plan
- Il piano degli investimenti
- Il piano economico
- Il piano patrimoniale

U.D. 6 IL BUDGET

- Il budget
- I budget settoriali o di funzione o operativi
- Il budget delle vendite e della produzione
- Il budget delle materie e degli acquisti
- Il budget della manodopera
- Il budget delle rimanenze di materie e dei prodotti
- Il budget economico

U.D. 7 I BILANCI AZIENDALI

- Le scritture di assestamento
- Il bilancio d'esercizio: finalità, principi, sistema informativo
- Stato patrimoniale: contenuto
- Conto economico: contenuto
- Lo Stato patrimoniale riclassificato
- Il Conto economico riclassificato
- Il bilancio di sostenibilità

U.D. 8 L'ANALISI DEL BILANCIO

- L'analisi di bilancio
- L'analisi della redditività
- L'analisi della struttura patrimoniale
- L'analisi finanziaria
- L'analisi della produttività

Orta Nova, 15/05/2025

Docente

Prof. Angelo Raffaele Nigro

Disciplina: SCIENZE MOTORIE

- La percezione di sé ed il completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive

L'allenamento;

Progressione, individualizzazione e personalizzazione;

Carico interno ed esterno;

Aggiustamenti ed adattamenti;

Parametri allenamento;

Supercompensazione;

La scala di Borg;

Il metabolismo energetico;

L'atp;

L'hiit;

Il meccanismo anaerobico lattacido, anaerobico l'attacco ed aerobico;

L' Epoc;

Vie metaboliche nei vari sport.

- Lo sport, le regole e il fair play

Il Tchoukball, regole base e principi.

- Salute, benessere, sicurezza e prevenzione

La salute (OMS);

Bilancio energetico;

metabolismo energetico;

proteine, carboidrati, grassi, vitamine;

calorie; bmi;

diete:

Calorie bruciate per ogni attività;

Perché si ingrassa?;

integratori (creatina e proteine in polvere).

Orta Nova, 15/05/2025

Docente
Prof. *Leonardo Traisci*

IL CONSIGLIO DI CLASSE

DOCENTE	DISCIPLINA	FIRMA
DI CONZA Anna Rita	Religione	
D'ONOFRIO Maria Angela	Italiano e Storia	
TROTTA Antonella	Matematica	
DI PIETRO Giovanna	Inglese	
MARRANO Vincenza	Francese	
SANTORO Filomena	Diritto	
NIGRO Angelo Raffaele	Tecniche Professionali	
D'ALLEVA Marcella	Tecniche di Comunicazione	
MORESE Rosaria	TIC	
D'ANGIERI Anna Rita	TIC	
TRAISCI Leonardo	Scienze Motorie	
DOTA Franco	Sostegno	
DE LEO Concetta	Sostegno	

ALLEGATI

Si allega, al presente documento, tutta la documentazione riservata riguardante gli alunni con BES.