Al Dirigente Scolastico

Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dell’I.I.S.S. “A. Olivetti”

ORTA NOVA

**OGGETTO: Richiesta permesso sindacale**

…l…. sottoscritt…. ……………………………………………………………………………………...…………………

• nat…. il ………........……..……… a ………………..………………..……………….…………. (Prov. …………)

• Codice Fiscale: …………………………………………………………………………………….……………….

• in servizio presso questo Istituto, in qualità di docente/ATA

• con contratto a tempo determinato indeterminato ai sensi del Ccnq del 9/10/2009

**CHIEDE**

di potersi assentare: ne…… giorn………….. ……………………………………… per n° ore ………………

**per permesso sindacale:**

❒ per espletamento del mandato (art. 8-9-10 Ccnq del 7/8/1998);

❒ per riunione degli organismi statutari (art. 11 Ccnq del 7/8/1998);

❒ non retribuito (art. 12 Ccnq del 7/8/1998);

❒ aspettativa /permesso per la funzione pubblica elettiva di ……………………………….…………………………………………………………………………………….….…

• richiesto da OO.SS/R.S.U. : …………………………………..…….………. il ……..……………………...……

• autorizzato con provvedimento: ❒ Decreto ❒ Delibera ❒ Determina ❒ Altro

• del ………………………………………………… prot. n° ……….…………………….

Orta Nova, lì ………………..……….…. Firma: …………………...………………………….

**VISTA** l’istanza **SI CONCEDE**  Il Dirigente scolastico

Luisa IGLIO